

年賀郵便物区分方法(新潟県)

目次 (項目)	(ページ)
第1 年賀郵便物の取扱方法	2
1 2022年度年賀郵便物差立集中処理計画	2
2 年賀郵便物の区分方法	2
(1) 共通事項	2
(2) 地域区分局における年賀郵便物の区分方法	3
(3) 差立処理を行う一般局における年賀郵便物の区分方法	4
(4) 前記(2)(3)以外の局等の区分方法	5
3 年賀郵便物の紙札等	6
4 区分取扱上の注意事項	7
5 年賀郵便物の輸送	7
6 年賀郵便物の差立保留及び年賀カラー管理による先後処理	7
別表1 年賀地域区分局名及び分配局名一覧表	8
別表2 番号区分によらない補助区分局名一覧表	10
第2 年賀葉書量目換算表	11
1 年賀葉書	11
2 私製葉書	12
3 年賀・私製混合	13

<関連文書及び別紙・別添の掲載先等>

項目	掲載先等
関連文書	① 2022-郵オ38(2022.10.7)「2022年度年末年始業務運行推進要綱」
	② 2022-信郵オ10(2022.10.13)「年賀郵便物の集中処理に係る取組」
別紙・別添	① ポータルサイト-信越支社-業務情報(郵便業務)-年末年始業務運行情報-指示
	② ポータルサイト-信越支社-業務情報(郵便業務)-区分機関係-区分機関連情報

第1 年賀郵便物の取扱方法

1 2022年度年賀郵便物差立集中処理計画

【2022-信郵オ10(2022.10.13)「年賀郵便物の集中処理に係る取組」】のとおり。

2 年賀郵便物の区分方法

(1) 共通事項

ア 業務運行を円滑に行うため、地域区分局（集中局）では被集中局への指導と併せて、関連地域区分局及び補助区分局と事前に調整を図る。

イ 年賀封書の取扱い

(ア) 年賀封書は地域区分局あてに差立。

(イ) 適宜の通数を把束ひもで堅固に把束するが、通数が少ないため運送途中で破損などの生じるおそれのあるものは、ビニール袋等に納めるなど破損防止の処置を行う。

なお、このビニール袋等は把束とみなして取り扱い、ビニール袋等の名あても把束に添付する紙札に準じて記載する。

(ウ) 形状、大きさが同一で輪ゴムで把束しても破損のおそれのないものについては、輪ゴムで把束してもかまわない。

(エ) 輸送容器内の把束同士のみみあいなどから、年賀封書に破損の生ずるおそれのあるものについては、必要に応じて板目紙を当てる等の破損防止策を行う。

(2) 地域区分局における年賀郵便物の区分方法

区 分	あて先	区 分 方 法 等	注 意 事 項 等
郵便番号あり	自地域	区分機の年賀区分指定面により区分し、当該局等へ送付する。	
郵便番号なし	自地域	別表2の受持区域ごとに通数にかかわらず区分し、送付する。 (注1)	(注1) この区分が困難な場合は、市町村ごとに区分し当該市町村の配達局等へ送付することができる。
郵便番号あり	他地域	通数にかかわらず、別表1に指定する地域区分局ごとに区分し、送付する。	
郵便番号なし	他地域	通数にかかわらず、別表1に指定する都道府県の分配局ごとに区分し、送付する。	

(3) 差立処理を行う一般局における年賀郵便物の区分方法
ア 年賀葉書

区 分	あて先	区 分 方 法 等	紙 札 等 名 あ て
区分機による 区分 郵便番号あり (区分された 郵便物)	全地域	区分された配達局等又は地域区分局ごとのケースを作成し、当該局等へ送付する。 ただし、ケース作成に満たない場合は紙札を添付の上、配達局又は別表1に指定する地域区分局ごとに把束し、自地域内、県内、県外等に分けてケースを作成し、受持地域区分局へ送付する。	○配達局等へ送付するもの <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">(郵便番号) ○ 年 賀 ○ ㊤ 局</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">(局名番号)</div>
郵便番号なし 及び リジェクト郵便物 (注)	全地域	自地域内を除いた後、受持地域区分局あてケースを作成し、「番号なし」又は「要手区分」の表示をした用紙を納入し送付する。 (注) リジェクト郵便物は必ず再供給する。	○別表1の地域区分局へ送付するもの <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">(地域番号) ○ 年 賀 ○ 局</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">(局名番号)</div>

イ 年賀封書

自局分を除き、基本は受持地域区分局へ送付する(地域区分局と事前調整済の際は、このとおりではない。)

(4) 前記(2)(3)以外の局等の区分方法

区 分	あて先	区 分 方 法 等	注意事項等	紙 札 等 名 あ て
郵便番号あり	全地域	自配分とその他の郵便局あてを分け、受持集中局へ送付する(受持集中局から区分指示がある場合はこのとおりではない。)	1 輪ゴムやチラシは、引受局で外し頭そろえをする。 2 取りそろえ段階で郵便番号のないもの及び年賀葉書に添付物があるものは、番なしとして別に把束し送付する。 3 私製年賀葉書及び年賀封書は別々に把束する(年賀封書は地域区分局へ送付する。) 4 受持集中局あてケースには「番あり」「番なし」を記載したメモを入れる。	差立集中局へ送付するものは、原則としてケースに納入し送付する(把束省略)。 なお、納入数量が少なく把束して送付する場合は、次による。
郵便番号なし	全地域	自配分とその他の郵便局あてを分け、受持集中局へ送付する(受持集中局から区分指示がある場合はこのとおりではない。)		(1) 番あり <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> ㊦ ○ 年賀 ○ 番あり 局 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;"> (局名番号) </div> (2) 番なし <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> ○ 年賀 ○ 番なし 局 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;"> (局名番号) </div>

3 年賀郵便物の紙札等

(1) 規格・様式並びに使用方法

郵便等取扱マニュアル別冊40「区分・運送マニュアル」【規程 Navi コード：20058】別紙2に示すとおり。

(2) 紙札の記載例（集中処理局）

ア 自地域（自県内他地域を含む。）あて

(3けた区分[㊦]
指定局)

956 新年 賀 津 局 [㊦]
(局名番号)

([㊦]指定局の
関連5けた区分)

952-xx 両年 賀 津 局
(局名番号)

イ 他地域あて（別表1に指定する地域区分局ごとに区分）

(郵便番号区分による区分)

00 06 道年 央賀 札幌 幌 局
(局名番号)

(郵便番号区分によらない区分)

北海道 函館年 館賀 中央 局
(局名番号)

4 区分取扱上の注意事項

(1) 区分上の注意点

年賀封書と年賀葉書とは区別して区分する(年賀封書は地域区分局へ送付する。)

(2) 把束

区分した年賀郵便物は、年賀封書と年賀葉書とを別々に、さらに郵便番号により区分したものと、郵便番号によらないで区分したものを別々に取りそろえて前記3に定める紙札を最上部に添付し、年賀封書については原則として把束ひも等で堅固に把束し、年賀葉書については原則として横に一本把束する。

把束は、年賀封書については適宜の通数によって行い、年賀葉書についてはおおむね250通を限度として行う。

なお、通数が少ないため運送途中に散乱・破損するおそれのあるものは、適当なビニール袋等に納める。

このビニール袋等は把束とみなして取り扱い、ビニール袋等の名あて等も把束に添付する紙札に準じて記載する。

(3) 誤記された郵便番号により区分された年賀郵便物の取扱い

番号区分により誤送が繰り返されたり、差出人に誤返還されたりすることのないよう、誤記された郵便番号を黒線一条により抹消するか、郵便番号誤記印を明瞭に押印する。

(4) 転送又は返還する年賀郵便物の区分取扱い

返還する年賀郵便物は、関連文書(2022-郵才38)「2022年度年末年始業務運行推進要綱」別添10-2により処理する。

(5) 作業方法の指導徹底

年末年始は多くの期間雇用社員を雇用するので、区分、輸送容器納入等の作業方法について事前に訓練を行うとともに、作業方法の掲示及び適時適切な注意喚起を行うなど、指導の徹底を図る。

(6) その他

集中局から送付される際に使用していた輪ゴム(アメ色)は必ず集中局へ返送する。

5 年賀郵便物の輸送

(1) 年賀の被集中処理局から集中処理局へ送付する場合は、取りそろえの上、把束しないでケースに納入する。

(2) その他のケース輸送に当たって、1ケースに年賀のみで1局分を納入する場合は、把束を省略し、1段2列で納入する。

また、ケースに合納する場合は関係局と打ち合せ、輪ゴム横一文字掛けにする等、作業の効率化を図る。

6 年賀郵便物の差立保留及び年賀カラー管理による先後処理

関連文書(2022-郵才38)「2022年度年末年始業務運行推進要綱」にある「VI 年賀郵便物」のとおり。

別表1 年賀地域区分局名表

郵便番号による区分をするもの				郵便番号によらない区分をするもの		
都道府県名	受持地域	地域区分局名	差立地域	受持地域	分配局名	差立地域
秋田	01	岩手	各都道府県	秋田県	岩手	各都道府県
岩手	02	岩手	"	岩手県	岩手	"
青森	03	青森西	"	青森県	青森西	"
北海道	04	道央札幌	北海道	北海道	函館中央	青森県
		函館中央	北海道以外の都道府県			
	05	苫小牧	各都道府県		道央札幌	青森県以外の各都道府県
	00・06	道央札幌	"			
	07	旭川東	"			
	08	帯広	"			
	09	北見	北海道の08地域			
旭川東		北海道の08地域以外の都道府県				
東京	10～13	新東京	各都道府県	東京都区及び島しょ	新東京	各都道府県
	14・15	新東京	"			
	16・17	東京北部	"	東京都多摩地域	東京多摩	"
	18					
	19・20	東京多摩	"			
神奈川	21	川崎東	"	神奈川県	川崎東	"
	22	川崎東	"			
	23	川崎東	"			
	24	神奈川西	"			
	25	神奈川西	"			
千葉	26	千葉中央	"	千葉県	松戸南	"
	27	松戸南	"			
	28	千葉中央	"			
	29	千葉中央	"			
茨城	30	土浦	"	茨城県	水戸中央	"
	31	水戸中央	"			
栃木	32	宇都宮東	"	栃木県	宇都宮東	"
埼玉	33	新岩槻	"	埼玉県	新岩槻	"
	34	新岩槻	"			
	35	川越西	"			
	36	川越西	"			
群馬	37	群馬南	"	群馬県	群馬南	"
長野	38	長野東	"	長野県	長野東	"
	39	松本南	"			
山梨	40	甲府中央	"	山梨県	甲府中央	"
静岡	41	静岡	"	静岡県	静岡	"
	42	静岡	"			
	43	浜松西	"			
愛知	44	豊橋南	"	愛知県	名古屋神宮	"
	45・46	名古屋神宮	"			
		名古屋神宮	"			
	47	名古屋神宮	"			
	48	名古屋神宮	"			
49	名古屋神宮	"				
岐阜	50	岐阜中央	"	岐阜県	岐阜中央	"
三重	51	四日市西	"	三重県	四日市西	"
滋賀	52	京都	"	滋賀県	京都	"

別表1 年賀地域区分局名表

郵便番号による区分をするもの				郵便番号によらない区分をするもの		
郵便番号による区分をするもの				郵便番号によらない区分をするもの		
都道府県名	受持地域	地域区分局名	差立地域	受持地域	分配局名	差立地域
大阪	53～55	新大阪	各都道府県	大阪市 大阪市を除く大阪府	新大阪	各都道府県
	56	新大阪	"			
	57	新大阪	"			
	58	新大阪	"			
	59	新大阪	"			
京都	60	京都	"	京都府	京都	"
	61	京都	"			
	62	京都	"			
奈良	63	奈良中央	"	奈良県	奈良中央	"
和歌山	64	和歌山中央	"	和歌山県	和歌山中央	"
兵庫	65	神戸中央	"	兵庫県	神戸中央	"
	66	尼崎	"			
	67	姫路	"			
鳥取	68	米子	"	鳥取県	米子	"
島根	69	松江中央	"	島根県	松江中央	"
岡山	70	岡山	"	岡山県	岡山	"
	71	岡山	"			
広島	72	岡山	"	広島県	広島	"
	73	広島	"			
山口	74	山口	"	山口県	山口	"
	75	山口	"			
香川	76	高松南	"	香川県	高松南	"
徳島	77	徳島中央	"	徳島県	徳島中央	"
高知	78	高知東	"	高知県	高知東	"
愛媛	79	松山西	"	愛媛県	松山西	"
福岡	80	北九州中央	"	福岡県	新福岡	"
	81	新福岡	"			
	82	新福岡	"			
	83	久留米東	"			
佐賀	84	久留米東	"	佐賀県	久留米東	"
長崎	85	大村	"	長崎県	大村	"
熊本	86	熊本北	"	熊本県	熊本北	"
大分	87	大分東	"	大分県	大分東	"
宮崎	88	宮崎中央	"	宮崎県	宮崎中央	"
鹿児島	89	鹿児島	"	鹿児島県	鹿児島	"
沖縄	90	那覇中央	"	沖縄県	那覇中央	"
福井	91	福井南	"	福井県	福井南	"
石川	92	新金沢	"	石川県	新金沢	"
富山	93	富山西	"	富山県	富山西	"
新潟	94	新潟	"	新潟県	新潟	"
	95	新潟	"			
福島	96	郡山東	"	福島県	郡山東	"
	97	郡山東	"			
宮城	98	新仙台	"	宮城県	新仙台	"
山形	99	山形南	"	山形県	山形南	"

別表2 番号区分によらない補助区分局名一覧表

補助区分局	受持局等〈局等の所在地を示す。〉
<p>【新潟県】</p> <p>新潟</p> <p>(補助区分局なし)</p>	<p>新潟市、燕市、阿賀野市、西蒲原郡(弥彦村)</p> <p>長岡市、小千谷市、十日町市、南魚沼市、魚沼市、三島郡(出雲崎町)</p> <p>南魚沼郡(湯沢町)、中魚沼郡(津南町)</p> <p>柏崎市、刈羽郡(刈羽村)</p> <p>三条市、見附市</p> <p>上越市、妙高市</p> <p>糸魚川市</p> <p>新発田市、胎内市、北蒲原郡(聖籠町)、岩船郡(関川村)</p> <p>五泉市、加茂市</p> <p>東蒲原郡(阿賀町)、南蒲原郡(田上町)</p> <p>村上市、岩船郡(粟島浦村)</p>
<p>両津</p>	<p>佐渡市</p>

第2 年賀葉書量目換算表

1 年賀葉書

グラム	10	20	30	40	50	60	70	80	90
枚数	3	7	10	14	17	20	24	27	31

kg	g	100	200	300	400	500	600	700	800	900
	枚数									
0	0	34	68	102	136	170	204	238	272	306
1	340	373	407	441	475	509	543	577	611	645
2	679	713	747	781	815	849	883	917	951	985
3	1,019	1,052	1,086	1,120	1,154	1,188	1,222	1,256	1,290	1,324
4	1,358	1,392	1,426	1,460	1,494	1,528	1,562	1,596	1,630	1,664
5	1,698	1,731	1,765	1,799	1,833	1,867	1,901	1,935	1,969	2,003
6	2,037	2,071	2,105	2,139	2,173	2,207	2,241	2,275	2,309	2,343
7	2,377	2,411	2,444	2,478	2,512	2,546	2,580	2,614	2,648	2,682
8	2,716	2,750	2,784	2,818	2,852	2,886	2,920	2,954	2,988	3,022
9	3,056	3,090	3,123	3,157	3,191	3,225	3,259	3,293	3,327	3,361
10	3,395	3,429	3,463	3,497	3,531	3,565	3,599	3,633	3,667	3,701
11	3,735	3,769	3,803	3,837	3,871	3,905	3,939	3,973	4,007	4,041
12	4,074	4,108	4,142	4,176	4,210	4,244	4,278	4,312	4,346	4,380
13	4,414	4,448	4,482	4,516	4,550	4,584	4,618	4,652	4,686	4,720
14	4,753	4,787	4,821	4,855	4,889	4,923	4,957	4,991	5,025	5,059
15	5,093	5,127	5,161	5,195	5,229	5,263	5,297	5,331	5,365	5,399
16	5,432	5,466	5,500	5,534	5,568	5,602	5,636	5,670	5,704	5,738
17	5,772	5,806	5,840	5,874	5,908	5,942	5,976	6,010	6,044	6,078
18	6,111	6,145	6,179	6,213	6,247	6,281	6,315	6,349	6,383	6,417
19	6,451	6,485	6,519	6,553	6,587	6,621	6,655	6,689	6,723	6,757
20	6,790	6,824	6,858	6,892	6,926	6,960	6,994	7,028	7,062	7,096
21	7,130	7,164	7,198	7,232	7,266	7,300	7,334	7,368	7,402	7,436
22	7,469	7,503	7,537	7,571	7,605	7,639	7,673	7,707	7,741	7,775
23	7,809	7,843	7,877	7,911	7,945	7,979	8,013	8,047	8,081	8,115
24	8,148	8,182	8,216	8,250	8,284	8,318	8,352	8,386	8,420	8,454

2 私製葉書

グラム	10	20	30	40	50	60	70	80	90
枚数	3	6	9	12	15	17	20	23	26

kg	g		100	200	300	400	500	600	700	800	900
	枚数										
0	0		29	58	87	117	146	175	204	233	262
1	292		321	350	379	408	437	467	496	525	554
2	583		612	642	671	700	729	758	787	817	846
3	875		904	933	962	992	1,021	1,050	1,079	1,108	1,137
4	1,167		1,196	1,225	1,254	1,283	1,312	1,341	1,371	1,400	1,429
5	1,458		1,487	1,516	1,546	1,575	1,604	1,633	1,662	1,691	1,721
6	1,750		1,779	1,808	1,837	1,866	1,896	1,925	1,954	1,983	2,012
7	2,041		2,071	2,100	2,129	2,158	2,187	2,216	2,246	2,275	2,304
8	2,333		2,362	2,391	2,421	2,450	2,479	2,508	2,537	2,566	2,596
9	2,625		2,654	2,683	2,712	2,741	2,770	2,800	2,829	2,858	2,887
10	2,916		2,945	2,974	3,003	3,033	3,062	3,091	3,120	3,149	3,178
11	3,208		3,237	3,266	3,295	3,325	3,354	3,383	3,412	3,441	3,470
12	3,500		3,529	3,558	3,587	3,617	3,646	3,675	3,704	3,733	3,762
13	3,791		3,820	3,849	3,878	3,908	3,937	3,966	3,995	4,024	4,053
14	4,083		4,112	4,141	4,170	4,200	4,229	4,258	4,287	4,316	4,345
15	4,374		4,403	4,432	4,461	4,491	4,520	4,549	4,578	4,607	4,636
16	4,666		4,695	4,724	4,753	4,783	4,812	4,841	4,870	4,899	4,928
17	4,958		4,987	5,016	5,045	5,075	5,104	5,133	5,162	5,191	5,220
18	5,249		5,278	5,307	5,336	5,366	5,395	5,424	5,453	5,482	5,511
19	5,541		5,570	5,599	5,628	5,658	5,687	5,716	5,745	5,774	5,803

3 年賀葉書・私製混合

グラム	10	20	30	40	50	60	70	80	90
枚数	3	7	10	14	17	20	24	27	30

kg	g		100	200	300	400	500	600	700	800	900
	枚数										
0	0		34	68	101	135	169	203	236	270	304
1	338		371	405	439	473	507	540	574	608	642
2	675		709	743	777	810	844	878	912	946	979
3	1,013		1,047	1,081	1,114	1,148	1,182	1,216	1,249	1,283	1,317
4	1,351		1,385	1,418	1,452	1,486	1,520	1,553	1,587	1,621	1,655
5	1,689		1,722	1,756	1,790	1,824	1,857	1,891	1,925	1,959	1,992
6	2,026		2,060	2,094	2,128	2,161	2,195	2,229	2,263	2,296	2,330
7	2,364		2,398	2,431	2,465	2,499	2,533	2,567	2,600	2,634	2,668
8	2,702		2,735	2,769	2,803	2,837	2,870	2,904	2,938	2,972	3,006
9	3,039		3,073	3,107	3,141	3,174	3,208	3,242	3,276	3,309	3,343
10	3,377		3,411	3,445	3,478	3,512	3,546	3,580	3,613	3,647	3,681
11	3,715		3,748	3,782	3,816	3,850	3,884	3,917	3,951	3,985	4,019
12	4,052		4,086	4,120	4,154	4,187	4,221	4,255	4,289	4,323	4,356
13	4,390		4,424	4,458	4,491	4,525	4,559	4,593	4,626	4,660	4,694
14	4,728		4,762	4,795	4,829	4,863	4,897	4,930	4,964	4,998	5,032
15	5,066		5,099	5,133	5,167	5,201	5,234	5,268	5,302	5,336	5,369
16	5,403		5,437	5,471	5,505	5,538	5,572	5,606	5,640	5,673	5,707
17	5,741		5,775	5,808	5,842	5,876	5,910	5,944	5,977	6,011	6,045
18	6,079		6,112	6,146	6,180	6,214	6,247	6,281	6,315	6,349	6,383
19	6,416		6,450	6,484	6,518	6,551	6,585	6,619	6,653	6,686	6,720
20	6,754		6,788	6,822	6,855	6,889	6,923	6,957	6,990	7,024	7,058
21	7,092		7,125	7,159	7,193	7,227	7,261	7,294	7,328	7,362	7,396
22	7,429		7,463	7,497	7,531	7,564	7,598	7,632	7,666	7,700	7,733
23	7,767		7,801	7,835	7,868	7,902	7,936	7,970	8,003	8,037	8,071
24	8,105		8,139	8,172	8,206	8,240	8,274	8,307	8,341	8,375	8,409
25	8,443		8,476	8,510	8,544	8,578	8,611	8,645	8,679	8,713	8,746
26	8,780		8,814	8,848	8,882	8,915	8,949	8,983	9,017	9,050	9,084
27	9,118		9,152	9,185	9,219	9,253	9,287	9,321	9,354	9,388	9,422
28	9,456		9,489	9,523	9,557	9,591	9,624	9,658	9,692	9,726	9,760
29	9,793		9,827	9,861	9,895	9,928	9,962	9,996	10,030	10,063	10,097
30	10,131		10,165	10,199	10,232	10,266	10,300	10,334	10,367	10,401	10,435