

紫雲寺局集約に関するタイムスケジュール(案)【集約日:5/9(月)】

5月			時間												
日	対応場所	担当者	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
6日 (金)	紫雲寺	副部長 紫雲寺社員			← 通常業務 →										
	新発田														
7日 (土)	紫雲寺	副部長 新発田社員			← 通常業務 →										
	新発田														
8日 (日)	紫雲寺	【新発田】 副部長			← 通常業務 →										
		【支社】 約5名(予定)			← 端末移動登録(8日未使用分) →										
	作業委託先 (JPT)				← 端末機・物品等搬出(混合業務に使用する物品等以外) →										
9日 (月)	紫雲寺	新発田社員(旧紫雲寺社員)			← 不在保管郵便物等送付 →										
	新発田	新発田社員 支社社員			← 車両移動(8日使用車両) →										
					← 各種システム稼働確認 →										
					← 残りの物品等(8日使用物品)の移動 →										
					← 出発までの作業確認 →										
					← 全ての端末機が正常稼働するか確認 →										
					← 物品等移設(2t車使用) →										
					← 清掃 →										
					← 清掃 →										
					← 物品等移設(2t車使用) →										
					← 聖籠立寄 →										
					← 物品等受入 →										
					← 物品等受入箇所整理(レイアウト変更) ※事前に済の場合は当日作業不要 →										
					← 物品等設置 →										
					← 各種システムマスタ確認 →										
					← 端末移動登録(8日使用分) →										
					← 四輪車両移動(8日使用車両) ※3号便使用車両は9日 →										

・移動しない物品(不要物品)は一旦全て車庫へ、後日、産廃業者が回収。
 ・不要物品のうち、窓口で欲しいものは「ふせん」を貼り、残す。
 ・車庫へ動かしたのち、局内清掃を行う。

【確認実施システム】
 ・車両取換システム(ポスト取換情報、車両コード)
 ・DOSS(業務連絡、2/3データ反映状況等)
 ・携帯端末システム(ログイン状況等)