

## 廃止局事務処理事項

項目	概要
【携帯電話関係】	○返納処理
【鍵関係】	○引継ぎ、廃棄等
【保存文書関係】	○保存文書の引継ぎ
【印章関係】	○廃印処理
【防犯関係】	○警備会社等対応（必要な場合のみ）
【調達関係】	○各種資産の引継等処理（業務用端末等を除く） ○式紙の引継 ○切手類等の引継等処理
【会計関係】	○閉鎖後発生する支払い（債務）の処理 ○閉鎖前に発生する支払い（債務）（請求書等）の処理 ○債権発生に伴う収納処理（該当がある場合に限る） ○会計帳簿の引継
【資格手続関係】	○生命保険募集人異動通知入力 ○証券外務員指定解除
【人事関係】	○給与接続および勤務時間報告 ○管理社員特別勤務手当入力 ○期間雇用社員の雇用事務
【総合人事情報システム】	○超過勤務手当・年休処理等入力
【人事評価】	○人事関係書類等書類送付
【個人情報保護・情報セキュリティ関係】	○保管・保存証拠書関係等引継 ○顧客情報記録媒体管理簿引継 ○保管証拠書管理簿引継 ○個人情報の取扱いに関するお客様への周知
【営業関係全般】	○奨励物品引継 ○店頭販売商品の管理替え ○郵便関係等各個人情報の送付
【郵便関係】	○郵便差出箱撤去依頼 ○郵便切手類販売所の異動 ○未交付の留置郵便物及び代金引換郵便物の引継 ○料金別後納郵便物差出顧客等への周知・対応

項目	概要
【貯金関係】	<ul style="list-style-type: none"> <li>○税務署に対する営業所の異動内容の届出</li> <li>○自動払込み引継</li> <li>○財形引継</li> <li>○給与預入引継</li> <li>○自動払出預入引継</li> <li>○非課税貯蓄申告書引継</li> <li>○無記名国債引継</li> <li>○日銀受託事務引継</li> <li>○取引時確認記録（控）引継</li> <li>○公金の指定通知書引継</li> <li>○振替口座引継</li> <li>○証票類引継</li> <li>○閉鎖前の事故処理（未処理案件のみ引継）</li> <li>○局内資金の回収</li> <li>○最終営業日の日締処理</li> <li>○事務用印章の廃棄及び引継</li> </ul>
【保険関係】	<ul style="list-style-type: none"> <li>○受持局所異動処理</li> <li>○不備処理引継（未処理案件のみ）</li> </ul>
【バイク自賠責関係】	<ul style="list-style-type: none"> <li>○保険標章の返送</li> <li>○各書類の引継</li> </ul>
【がん保険関係】	<ul style="list-style-type: none"> <li>○各種書類の引継</li> <li>○不備処理引継（未処理案件のみ）</li> </ul>
【物販関係】	<ul style="list-style-type: none"> <li>○広告ビジネス用什器の送付</li> <li>○無人販売用ワゴンの送付（該当がある場合に限る）</li> <li>○局名入りポスト型はがきの請求</li> <li>○頒布会実績の修正依頼</li> </ul>
【みまもりサービス関係】	<ul style="list-style-type: none"> <li>○みまもり訪問サービス定期訪問の実施</li> <li>○訪問担当局の変更申請</li> <li>○みまもり訪問サービス利用者の引継</li> <li>○業務用タブレットの返納</li> </ul>
【その他】	<ul style="list-style-type: none"> <li>○窓口業務ポイント集の支社返送</li> <li>○貼付用収入印紙引継</li> </ul>
【コンプライアンス研修等関係】	<ul style="list-style-type: none"> <li>○コンプライアンス・マニュアル等のコンプライアンス室あて返送</li> </ul>