

「千ヶ滝郵便局の再配置に関する具体的要員措置計画」の提示に対する意見表明

に対する回答

(JP労組)

要 求	回 答
<p>【総論】</p> <p>1 千ヶ滝郵便局を廃止し、(仮称)御代田雪窓郵便局を設置するに至った根拠を示すこと。また、その効果を明らかにすること。</p>	<p>1 千ヶ滝郵便局は、局舎の耐震性能が不足しており、建替えが必要な状況です。地域全体の郵便局の利便性向上と経営資源の有効活用を図るため、需要が見込まれる地域での建替えを検討することとしました。</p> <p>他方、御代田町草越地域は、佐久平駅から約7kmの場所に位置し、観光業や大規模工場に従事する人が多く住み、人口が増加している地域であり、更なる発展が見込まれます。</p> <p>御代田町には御代田郵便局と小田井簡易郵便局の2局がありますが、御代田郵便局では郵便窓口及びATM利用のお客さまが増加しており、お客さまの需要を十分に取り込めていない可能性が懸念されます。</p> <p>よって、再配置により御代田町草越地域に(仮称)御代田雪窓郵便局を設置し、千ヶ滝郵便局を再配置元として廃止することで、地域全体の郵便局の利便性の向上及び損益改善を図るものです。</p>
<p>【業務】</p> <p>2 9月30日(木)最終営業日後の千ヶ滝郵便局における業務について明らかにすること。また、近隣住民への周知について具体的方策を示すこと。</p>	<p>2 閉局後の事務引継ぎについては、中軽井沢郵便局を予定しています。事務引継局への引継事項、開局に伴う事務処理事項については、確定次第、速やかに説明を行います。</p> <p>また、千ヶ滝郵便局の廃止に伴い、ご利用いただいているお客さまに対しては、「郵便局閉局のお知らせ」を支社で作成し、当該局掲示板に8月以降掲示します。</p> <p>なお、近隣住民への周知については、地域の区長に情報提供を行うとともに、区長から要望があった場合は、回覧板等により周知する予定としています。</p>

<p>3 千ヶ滝郵便局および(仮称)御代田雪窓郵便局の各種目標のあり方について明らかにすること。</p>	<p>3 千ヶ滝郵便局の郵便・物流営業では、2021年度の営業目標は、2021年10月～2022年3月の6か月分を減算しています。</p> <p>なお、廃止に伴い異動となる社員の異動先郵便局は目標改定の対象となりません。</p> <p>金融営業では、営業目標の今後の取扱いについては、「かんぽお客さま対応実施率」についてのみ基準が示されており、廃局日の属する月である2021年10月～2022年3月までの6か月分を減算し、更に部会目標から減算予定です。その他の商品については、現在本社において検討中のため、改めて説明を行います。</p> <p>(仮称)御代田雪窓郵便局の2021年度営業目標は、確定次第、改めて説明を行います。</p>
<p>4 (仮称)御代田雪窓郵便局開局に伴う移行準備計画について、早期に示すこと。</p>	<p>4 準備でき次第、改めて説明を行います。</p>
<p>【要員】</p>	
<p>5 (仮称)御代田雪窓郵便局における正社員の配置計画について明らかにするとともに、開局後における業務運行等を十分注視し、必要な要員措置をはかること。</p>	<p>5 (仮称)御代田雪窓郵便局設置に伴い、近隣の御代田郵便局などの一部のお客さまのご利用が見込まれるため、お客さまの利用数等を勘案して正社員(管理者を含む)の計画人員を2名としました。</p> <p>特に開局時における業務運行が滞ることのないよう、事前準備に万全を期するとともに、開局後も業務運行を注視し、労働力が不足しないように、部会内調整により対応します。</p>
<p>6 (仮称)御代田雪窓郵便局設置に伴い、近隣局に与える影響について、支社の分析を明らかにすること。</p>	<p>6 (仮称)御代田雪窓郵便局の設置により、開局後一定期間の業務量及び来局者数を把握するとともに、近隣の御代田郵便局の業務量及び来客数の変化を把握し、部会内の郵便局の要員バランスを考慮の上、必要に応じ各局の要員計画の見直しを図ります。</p>

<p>7 本施策の要員措置計画について、対象社員に丁寧に説明し、理解・浸透をはかること。</p> <p>【その他】</p> <p>8 10月1日(金)以降の千ヶ滝郵便局社員の所属について、本人の希望を充足すること。また、人事評価については、年度途中での郵便局の廃止となることから、社員に不利益のない評価方法とするとともに、丁寧な説明を行うこと。</p> <p>9 開局セレモニーは、新型コロナウイルス感染拡大状況を十分考慮した上で対応すること。</p>	<p>7 本施策の実施にあたっては、社員の理解、協力が必要不可欠であることから、要員措置計画や移行スケジュール等について、支社発出の社員周知用資料等を手交の上、社員に疑義や不安が生じないよう時間をかけて丁寧に説明を行います。</p> <p>8 10月1日(金)以降の社員の所属については、本人の希望を聴取した上で、新局の業務運行が確保されるように配置していきます。</p> <p>人事評価については、9月までの取組及び行動を評価して配属先の局長に引き継ぎます。</p> <p>なお、本人に対しては、フィードバック時に本施策への理解、協力への感謝とともに、本施策により人事評価に不利益を及ぼすものではない旨丁寧な説明を行います。</p> <p>9 開局セレモニーの実施にあたっては、新型コロナウイルスの感染状況を見極めながら開催の可否を判断します。開催の際は、開局準備者に対し、開局セレモニー出席者へのマスク着用の徹底等、感染拡大防止に十分配慮するよう指導していきます。</p>
--	--