

旧集配センターマネジメント統合の実施

1 今後の統合拡大に向けた基本的な考え方

- ・ 集配区数3区以下の拠点については、信越管内は2020年度で完了。
- ・ 局全体規模15人未満の比較的小規模の旧集配センターのマネジメント統合を2021年度、2022年度で実施。
- ・ 2021年度は、郵便制度改正が予定されていることから、実施局数を最小限とする。

2 信越管内の統合状況等

統合実施時期	単独マネジメント局	エリアマネジメント局
2016年4月	6局	2局
2017年9月		1局
2018年9月		34局
2019年9月		20局
2020年9月		9局
2021年度(9月・2月)		5局

既統合局	単独マネジメント局	6局
	エリアマネジメント局	66局
	合計	72局

2021年度統合実施局

県	実施月日	実施局(受持局)
新潟県	9/1	松代局(十日町局)
		新道局(柏崎)
		関川局(中条)
	2/1	守門局(小千谷)
長野県	9/1	-
	2/1	麻績局(穂高)

3 主なスケジュール(案)

別紙のとおり

4 支社の支援体制

地区連絡会別に支社責任者(担当部長)及び補助者(課長・係長)、2021年度統合候補局及び2020年度までの統合実施局に支社担当者を配置し、情報を共有しながら取組を推進する。

時期		項目	内容
4月	9日～15日	2021年度統合候補予定局の局長に対する説明・実施時期等確認（5局）	・要員集配部から出向いて概要説明・実施時期等確認。
	16日～22日	統合実施局のうち、人事異動のあった局長に対するフォロー研修（5局）	・要員集配部から出向いて研修を実施。研修時間は当該局長の希望により1日の研修。
5月	7日	統合候補局の決定（支社）	・本社への報告。 【提出期限：5月17日】
	18日～21日	統合候補予定局関係者の打合せ会（注）	・複数会場に分け開催（開催場所日程については調整の上、決定） ・スケジュール確認、課題に対する意見交換。 ・統合候補予定局長に課題要望等を照会。
6月	24日	統合局の決定（本社）	・本社において、2021年度の統合実施局を決定。 ・本社決定を受け、支社から統合準備の指示文書発出。
7月	下旬～	集合研修（注）	・統合局長、受持局（局長、副部長等（統合局を受け持つ管理者）、総務部課長（労担）、センターリーダー）を対象。
		マネジメント統合局への見学	・統合候補予定局長が、既統合局を見学。
		自局研修（副部長等によるOJT）	・査閲、検査、社員指導など、具体的な業務の現地研修を実施。
8月	上旬	統合局長と副部長等の間での業務分担整理	・必ずやるべき点検リストにある検査等の実施を統合局長と副部長等との間で整理する。
	上旬～中旬	既統合局打合せ会	・業務運行確保に向けた研修、意見交換を実施。
	下旬 (2月実施の場合は、1月下旬)	直前対応	・副部長等、支社担当者による訪問。
9月・2月	1日	マネジメント統合実施日	・直後対応。

注：統合候補予定局関係者打合せ会及び集合研修は、9月実施・2月実施の別には開催しない。