

## 「窓口機能コンサルタントと支社とのタブレットミーティング」の開催

信越支社  
金融営業部

- ▶ 信越の窓口機能コンサルタント配置局は、コンサルタント配置1名の局が多くあり、局内のコンサルタント同士で業務をフォローする体制を構築することが困難な状況。
- ▶ また、新型コロナウイルスの影響により、各種集合研修・会議の開催が制限されている状況であることから、コンサルタントが抱える営業・業務等の悩みや不安を解消するとともに、信頼回復に向けた取組の浸透・定着のため、窓口機能のコンサルタントを対象としたタブレットミーティングを定期的で開催し、支社からのフォローを行う。

### ○ タブレットミーティングの開催概要

開催目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客さまからの信頼回復に向けた取組等の浸透・定着</li> <li>・窓口機能コンサルタントの取組状況の共有と悩みや不安の解消 等</li> </ul>	
対象者	郵便局	窓口機能のコンサルタント(非正規社員を含む(集金のみを担当している場合は除く)) ※同コンサルタント所属局の管理者(エリアM 渉外局長及び両津局窓口営業部長)も、可能な限り出席。 ※非正規社員については、局長の判断により出席対象としないことも可とする。
	支社	金融営業部担当部長、専門役、課長、係長 等 ※金融コンサルティング統括本部及び金融業務部から1～2名程度参加。
開催日	毎月1回(第4水曜日) ※初回は8月26日(水)	
開催時間	9:30～10:00 (開始10分前に導通確認を実施。) ※初回は9:30～10:30(60分)の予定。	
開催方法	各局に配備されたタブレット(Z o o m)を使用したタブレットミーティング。	
開催内容 (基本的な アジェンダ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支社あいさつ(5分)</li> <li>・各種取組の説明(15分) ※指示文書・情報紙等のポイントを説明。</li> <li>・取組発表(10分) ※ご契約内容確認活動、スキルアップに向けた取組等の好取組事例を発表できる社員(1～2名)を地区統括局長等と相談の上、決定。 ※開催時の状況に応じて開催内容を変更。</li> </ul>	