

## FP2 級ウィークリートレーニングの実施

コンサルタントの FP2 級資格取得及び FP2 級相当の金融知識の付与・維持を目的に、「FP2 級ウィークリートレーニング」を実施します。

### 1 FP2 級ウィークリートレーニングの実施概要

対象者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全コンサルタント(非正規社員を含む。)</li> <li>・金融コンサルティング部長(専担部長に限る。)</li> </ul> <p>※ FP2 級以上の資格保有社員、FP2 級受検未資格社員(FP 業務 2 年以上の実務経験がない等)等、本年度中に FP2 級を受検しない社員については必須としませんが、FP2 級相当の金融知識の付与及び維持のため積極的に実施。</p>
実施方法	<p><b>①学科【実施頻度：毎週】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・6/1(月)から毎週月曜日(非営業日)に「FP 資格取得支援のページ」<sup>1</sup>に「FP2 級ウィークリートレーニング」を掲載するので、管理者又は役職者は対象社員に配付し、掲載される同一週内に実施。</li> <li>・コンサルタントは、自己採点の結果を管理者に報告。</li> <li>・管理者は、社員の実施状況等を把握するとともに、FP2 級未取得の全コンサルタントが合格できるよう、社員や郵便局の課題に応じた支援を実施。</li> </ul> <p>《主な支援例》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・FP2 級資格保有社員による個別フォローや講師とした勉強会の実施</li> <li>・自局で正答率が低かった分野や問題に対する勉強会の実施</li> </ul> <p><b>②実技【実施頻度：不定期】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実技は、月に 1~2 回程度不定期に発行するので、発行日から 1 週間以内に、学科と同様の方法で実施。</li> </ul>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者は実施結果を取りまとめ、コンサルタントの実施状況の確認や課題に応じた支援を実施。ただし、郵便局の状況に応じて次席社員と分担することも可。</li> <li>・社員への支援については、テストの点数(結果)だけを捉えた指導ではなく、社員が合格に向けて意欲的かつ継続的に学習できる環境を構築することに留意。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同テストの正解・不正解に関わらず、出題問題に該当する「2 級 FP 技能士資格対策学習テキスト」等の箇所の復習を徹底。</li> </ul>

### 2 実施状況の報告

- 「FP2 級ウィークリートレーニング管理表」を、「FP2 級ウィークリートレーニング」の発行週の翌週火曜日(非営業日の場合は翌営業日)までに、メールにより、受持ちエリアの金融コンサルティング本部長に報告。  
(金融コンサルティング本部長受持ちエリアの郵便局に限る)

### 3 その他

- 「FP2 級ウィークリートレーニング」の実施において、取組が顕著なコンサルタントを対象に、お礼状(金融コンサルティング統括本部長等によるメッセージ)等の送付を予定しています。