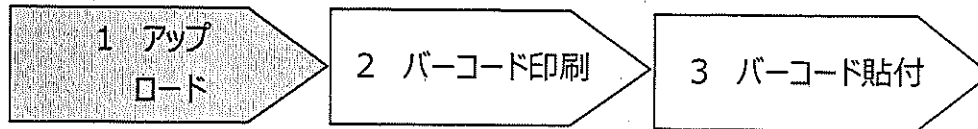


DOSS 区分口情報等初期設定フロー

信越支社 要員集配部

集配基盤担当

①区分口情報設定ツール（エクセルファイル） アップロード、バーコードの貼付



1 集配業務支援システムへアップロード⇒局所コード、適用日（2018/※/※）、社員コード、パスワードを入力し、「実行」を押下。

コピー 2区分口情報設定ツール_ver1.2.xlsm - Microsoft Excel

ファイル

M22

①実行区情報にStep1で準備した道順成立情報を入力する
入力ルール取得表示

②区分口の住所と比較し、自動的に区分口情報を設定する
自動紐付け実行

自動紐付け結果が以下の場合は手動での設定をして下さい。
・重複設定箇所
・紐付け未実施箇所

③集配業務支援システムへアップロード
アップロード

アップロード時にエラーが発生した場合、エラー内容を確認して下さい。
エラー内容表示

アップロード時に入力内容を保存する場合、一時保存を実行して下さい。
一時保存

区分口情報登録

局所コード
紐付け対象の局所コード(8桁)を入力してください。
100000

適用日
区分口定義の適用日(翌日以降)を入力してください。
2015/02/23

ログイン情報
社員コード(8桁)を入力してください。
00000001

車両取集管理システムにログインするためのパスワードを入力してください。
XXXXXXXXXX

実行 キャンセル

区分世情報

先頭住所一桁表示	システム 通配区	区分口 番号	取出順
	151	41	31
	151	42	32
	151	43	33
	151	44	34
	151	45	35
	151	46	36
	201	11	1
	201	12	2
	201	13	3
	201	14	4
	201	15	5
	201	16	6
	201	17	7
	201	18	8
	201	19	9

実行区情報

実行区	区分口 番号	取出順	地域名	番地
1 1 5	34	34	郵便4-15-5-15-5	
1 1 5	35	35	郵便4-16-1	
1 1 5	41	36	郵便4-16-11	

適用日は2パス交付が開始される「****/**/**」と入力

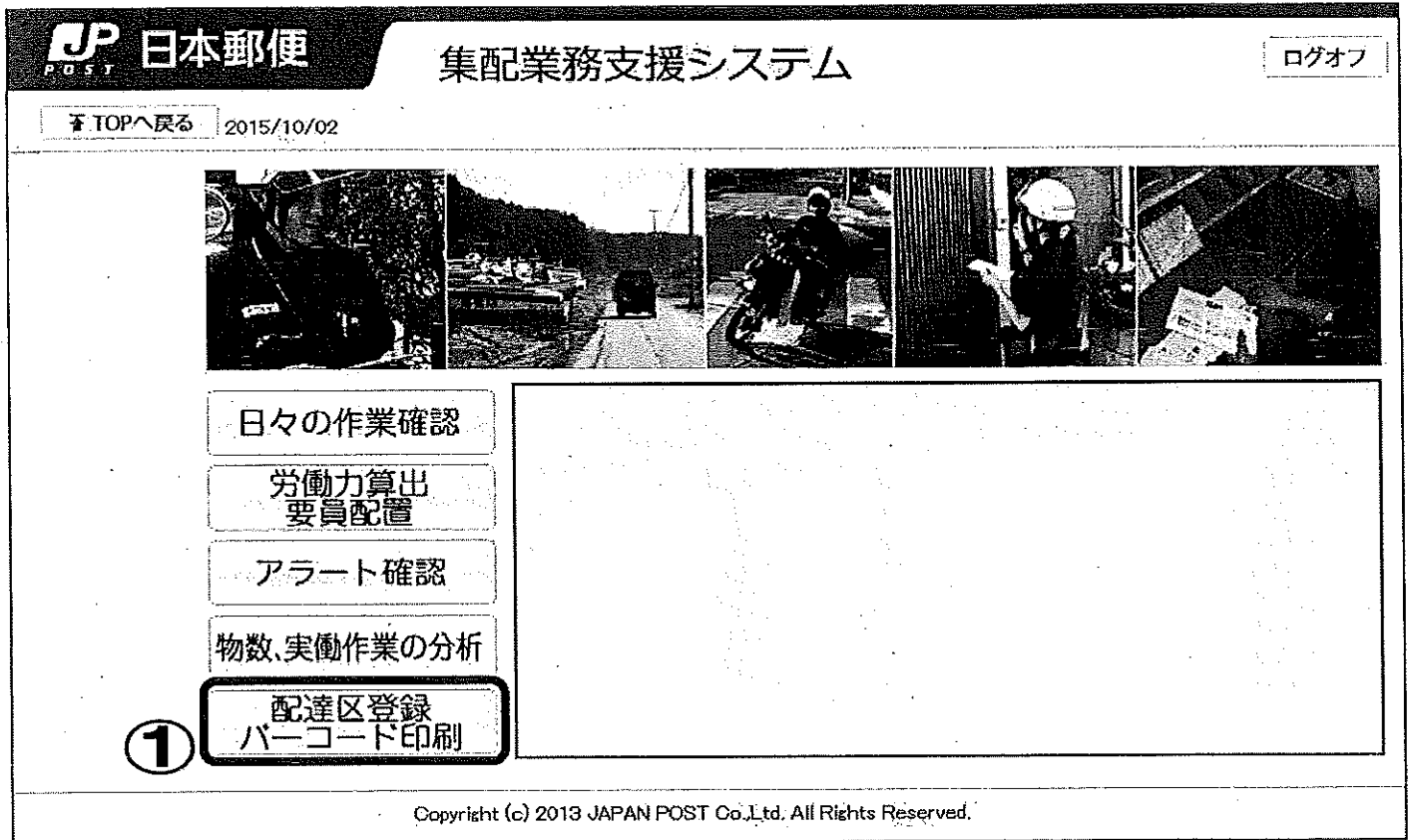
実行すると、アップロード処理を開始します。しばらくお待ちいただき、完了した旨の表示が表示されれば、アップロード完了です。

初年度設定 利用手順(2/3有り) 区分口設定(2/3有り)

②集配業務支援システム（DOSSシステム）

部・班設定操作手順

①DOSSメインメニューより、「配達区登録・バーコード印刷」を選択



JP 日本郵便

集配業務支援システム

ログオフ

TOPへ戻る 2015/10/02

日々の作業確認

労働力算出
要員配置

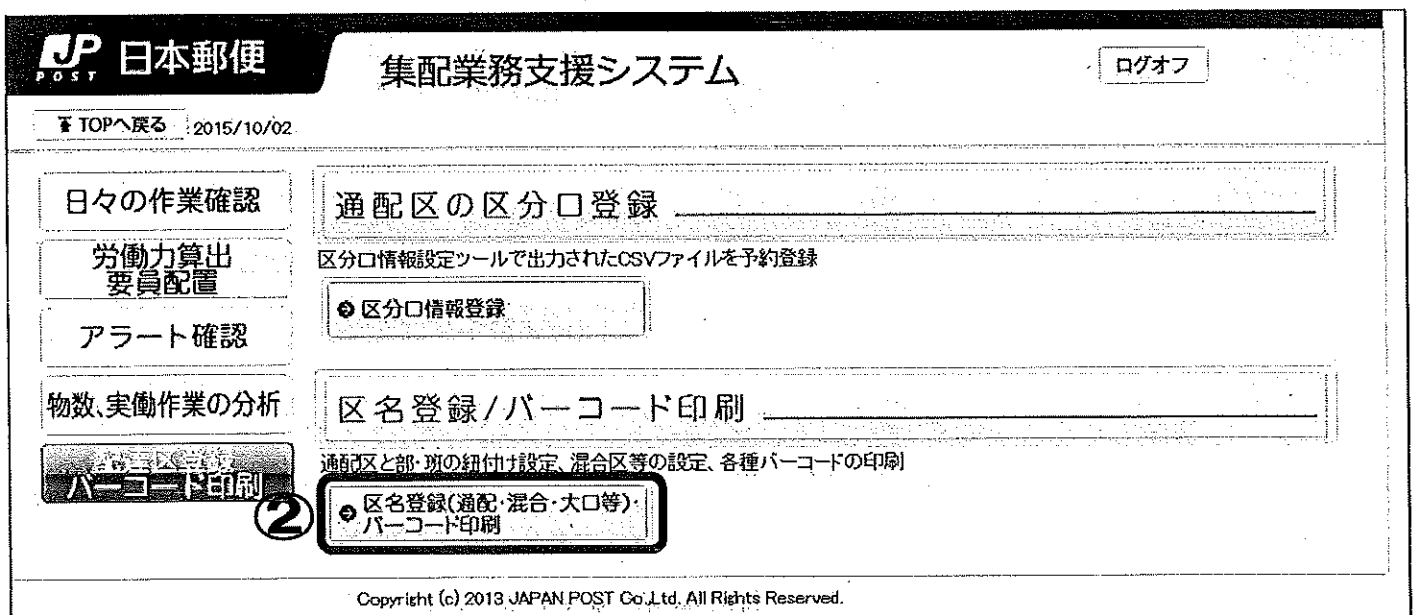
アラート確認

物数、実働作業の分析

① 配達区登録
バーコード印刷

Copyright (c) 2013 JAPAN POST Co.,Ltd. All Rights Reserved.

②「区名登録（通配・混合・大口等）・バーコード印刷」を選択



JP 日本郵便

集配業務支援システム

ログオフ

TOPへ戻る 2015/10/02

日々の作業確認

労働力算出
要員配置

アラート確認

物数、実働作業の分析

② 区名登録(通配・混合・大口等)・
バーコード印刷

通配区の区分口登録

区分口情報登録ツールで出力されたCSVファイルを予約登録

区分口情報登録

区名登録/バーコード印刷

通配区と部・班の紐付け設定、混合区等の設定、各種バーコードの印刷

区名登録(通配・混合・大口等)・
バーコード印刷

Copyright (c) 2013 JAPAN POST Co.,Ltd. All Rights Reserved.

②集配業務支援システム (DOSSシステム)

③プルダウンメニューより「予約登録手続き中」を選択し、「検索」を押下。

集配業務支援システム

ログアウト

[TOPへ戻る](#) 2015/10/02

区名登録(通配・混合・大口等)・バーコード印刷

現在/予約	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 現在適用中 現在適用中 予約登録手続き中 </div>		
対象	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="radio"/> 集配センター </div>	局所コード	集配センター検索
班	すべて	配達分類	すべて

3

検索

区名の先頭は自動で設定され、区番号のみ半角数字4桁で任意に入力することができます。
 (例) 通配補助区:通配補助1区 混合1号区:混合1号1区 大口区:大口1区 荷物1号区:荷物1号1区 封面1号区:封面1号1区
 適用期間(2015/08/24 ~)

No	選択	部/集配センター	班	配達分類	*区名	区名コード	通配区先頭住所
1	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配補助区	通配補助1区	H0000001	
2	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配補助区	通配補助1区	H0000005	
3	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	602	00002ALL	石塚田頭141-1
4	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	603	00003ALL	石塚田頭65-1
5	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	604	00004ALL	浜三川上川原6-17
6	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	605	00005ALL	石塚田尻野4-18
7	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	606	00006ALL	給人町37-1
8	<input type="checkbox"/>	郵便部	2班	通配補助区	通配補助2区	H0000006	

*必須入力

④最下部「編集」ボタンを押下。

区名の先頭は自動で設定され、区番号のみ半角数字4桁で任意に入力することができます。
 (例) 通配補助区:通配補助1区 混合1号区:混合1号1区 大口区:大口1区 荷物1号区:荷物1号1区 封面1号区:封面1号1区
 適用期間(2015/08/24 ~)

No	選択	部/集配センター	班	配達分類	*区名	区名コード	通配区先頭住所
1	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配補助区	通配補助1区	H0000001	
2	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配補助区	通配補助1区	H0000005	
3	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	602	00002ALL	石塚田頭141-1
4	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	603	00003ALL	石塚田頭65-1
5	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	604	00004ALL	浜三川上川原6-17
6	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	605	00005ALL	石塚田尻野4-18
7	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	606	00006ALL	給人町37-1
8	<input type="checkbox"/>	郵便部	2班	通配補助区	通配補助2区	H0000006	

*必須入力

部班一括設定

選択行に設定

メニューへ戻る

バーコード印刷

4

編集

区名追加

区名削除

確定

②集配業務支援システム (DOSSシステム)

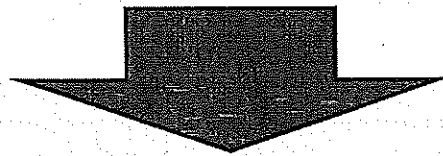
⑤プルダウンメニューにより、「部/集配センター」欄及び「班」欄を選択し、最下部「確定」を押下。

No	選択	部/集配センター	班	配達分類	*区名	区名コード	通配区先頭住所
1	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配補助区	1	H0000001	
2	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配補助区	1	H0000005	
3	<input type="checkbox"/>			通配区	602	00002ALL	石塚田頭141-1
4	<input type="checkbox"/>			通配区	603	00003ALL	石塚田頭65-1
5	<input type="checkbox"/>			通配区	604	00004ALL	浜三川上川原6-17
6	<input type="checkbox"/>			通配区	605	00005ALL	石塚田尻野4-18
7	<input type="checkbox"/>			通配区	606	00006ALL	給人町37-1
8	<input type="checkbox"/>			通配補助区	2	H0000006	

⑤

部一括設定: 郵便部 | 1班 | 選択行に設定

メニュー戻る | バーコード印刷 | 編集 | 区名追加 | 区名削除 | 確定



No	選択	部/集配センター	班	配達分類	*区名	区名コード	通配区先頭住所
1	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配補助区	1	H0000001	
2	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配補助区	1	H0000005	
3	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	602	00002ALL	石塚田頭141-1
4	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	603	00003ALL	石塚田頭65-1
5	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	604	00004ALL	浜三川上川原6-17
6	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	605	00005ALL	石塚田尻野4-18
7	<input type="checkbox"/>	郵便部	1班	通配区	606	00006ALL	給人町37-1
8	<input type="checkbox"/>	郵便部	2班	通配補助区	2	H0000006	

部一括設定: 郵便部 | 1班 | 選択行に設定

メニュー戻る | バーコード印刷 | 編集 | 区名追加 | 区名削除 | 確定

以上で、「部・班設定」の操作は完了です。

③必要労働時間算出集計ツール

2. 算出ツールにおける基本データの設定

準備するもの	・必要労働時間算出・集計ツール ・項番1で保存した「算出ツール取込用物調ファイル」
--------	--

①: 算出ツールにログインし、メインメニュー「当日予定時間算出(通配)」をクリック

①

下記設定が未実施、作業中の場合、算出が正しく行えません。 速やかに設定をお願い致します。			
設定項目	最終更新日時	設定状況	
基本データ設定	2014/07/25	完了	
物数調査情報取込	2014/07/25	完了	
区別設定	適用区	2014/07/25	完了
	予約区		

日付	バージョン	変更内容
2014/07/24	Ver 0.50	研修用演習問題用

閉じる

②: サブメニューが表示されたら、「基本データ設定」をクリック

②

算出

閉じる

③:「サービス」の入力状況を確認

④:「MT・体操時間」、「点呼・日常点検時間」の入力状況を確認

「勤務の種類」は全角で入力します。

時刻は全て24時間表記で入力します。

※「勤務の種類」、「始終業時刻」、「休憩開始・終了時刻」は入力必須です。
その他の「休息1開始時刻」等は、入力不要です。

ミーティング・体操・点呼・日常点検の時間(分)を設定して下さい。

ミーティング・体操時間(分) 15
点呼・日常点検時間(分) 15

最終更新日: 2016/01/06

現在編集集中
設定
確定

物数調査情報の取込を実施して下さい。

重要!!

「設定」をクリックした後、「最終更新日」が作業当日の日付になったことを確認してください。
最終更新日に変更されていない場合、再設定を行ったデータは反映されません。

③・④実施後に「設定」をクリックすることで、変更したデータを適用します。

最終更新日: 2016/01/06

設定

【③の補足】サービス設定時の留意点

- ・自局で扱っている全てのサービス表を入力する必要はありません。通集配作業を行う正規社員及び期間雇用社員に適用しているサービス表のみ入力してください。
- ・正規社員のサービスと期間雇用社員のサービスにおいて、サービス名が同じでも始終業時刻に相違がある場合は、正規社員のサービスとして入力してください。
- ・サービス表上、「手空き時間を利用して休息を取得」となっている場合は、「休息(手空き時間)」欄に時間を入力します。
- ・P10「⑥-2」で実施する「区別設定」において入力する「勤務の種類」は、本項で入力したサービス名となります。

【④の補足】「MT・体操時間」、「点呼・日常点検時間」設定時の留意点

- ・「MT・体操時間」及び「点呼・日常点検」の時間については、自局での実態に則した時間を入力してください。
※上記図内の時間はあくまで一例です！
- ・諸事情により「MT・体操時間」及び「点呼・日常点検」の設定時間が常態的に実態と乖離する場合は、速やかに現行化を行ってください。
(例) スローガン等の唱和や、エリア内における交通事故発生に伴う日常点検時間の増加等

③必要労働時間算出集計ツール

⑤: 「算出ツール取込用物調ファイル」の取込み

リファレンス

基本データの設定

算出

日本データ設定								
勤務の種類	始業時刻	終業時刻	休憩開始時刻	休憩終了時刻	休憩1開始時刻	休憩1終了時刻	休憩2開始時刻	休憩2終了時刻
日2	8:00	18:45	12:00	12:45	15:00	15:15		
中2	10:20	19:15	14:15	15:00	17:00	17:15		

「物数調査取込」をクリックします。

ミーティング・体操・点呼・日常点検の時間(分)を設定して下さい。

ミーティング・体操時間(分)	15
点呼・日常点検時間(分)	15

最終更新日:

現在編集 中

設定

物数調査情報の取込を実施して下さい。

⑤-1
物数調査取込



A 物数調査ファイル指定

ローカルディスク (D:) > DOSS >

名前	更新日時	種類	サイズ
区分口定義	27/12/28...	ファイル...	
集配区別基礎調査	27/12/28...	ファイル...	
算出ツール取込用物調ファイル.xls	28/01/05...	Microsoft...	383 KB

P6「⑦」で、Dドライブ内DOSSフォルダへ保存した、「算出ツール取込用物調ファイル」を選択し、「OK」をクリックします。

ファイル名(N): 算出ツール取込用物調ファイル.xls

Excel フォール (*.*xls;*.xlsx)

OK キャンセル

⑤-2



労働時間算出集計

i 物数調査の取込が完了しました。

⑤-3
OK

取込みが正常に完了したら、「OK」をクリックします。

③必要労働時間算出集計ツール

ミーティング・体操・点呼・日常点検の時間(分)を設定して下さい。

ミーティング・体操・点呼・日常点検

最終更新日:

「区別設定」をクリックします。

物数調査情報の取込を実施して下さい。

最終更新日: 2016/01/06

物数調査情報取込後に区別に設定が必要な項目に対し、設定を実施して下さい。

最終更新日: **⑥-1**

II 区別設定項目一覧

適用区 (3/1~)

⑥-2 「勤務の種類」を全角で入力します。
(P8「③」で入力したサービス名を入力。)

部: 班:

※必須入力

※ DOSS 実行区情報			※ 区分口数	※ 勤務の種類	※ 戸別組立割合		※ 使用車両
部名	班名	区名			午前	午後	
集配営業部	D1班	001	10	日2	50%	50%	自二
集配営業部	D1班	002	10	日2	50%	50%	自二
集配営業部	D1班	003	5	日2	50%	50%	自二
集配営業部	D1班	004	5	日2	50%	50%	自二
集配営業部	D1班	005	5	日2	50%	50%	自二
集配営業部	D1班	006	5	日2	50%	50%	自二
集配営業部	D1班	007	5	日2	50%	50%	自二

【使用車両凡例】
使用車両の項目には、以下を指定してください。

- ・四輪
- ・自二
- ・自転車
- ・徒歩

左記凡例に則り、「使用車両」を入力します。
※凡例以外の車種(例: 1tトラック等)を入力すると、入力チェック時にエラーとなります。

重要!!

区別設定項目一覧

⑥-3

通配区毎に「戸別組立時間割合」を設定します。
(午前の割合を入力すると、午後の割合が自動計算されます。)

注意! : 初期値として、午前・午後ともに50%が入力されています。
出発予定時間の算出に大きな影響があるため、必ず各区の実態に即した割合に変更してください。

			※ 区分口数	※ 勤務の種類	※ 戸別組立割合		※ 使用車両
部名	班名	区名			午前	午後	
集配営業部	D1班	006	5	日2	100%	0%	自二
集配営業部	D1班	007	5	日2	50%	50%	自二

注! 上記「戸別組立割合」が各区の実態に即していない場合、業務速報内「予定時間」の正確性が著しく損なわれます!!

⑥-4 : DOSS区と物調区の紐付け

「自動紐付け」をクリックします。

適用区 (12/20)

部 班

※必須入力 自動紐付け 入力チェック 保存

DOSS区と物調区の「部名・班名・区名」が一致している場合は、自動で紐付きます。
※物数調査実行区情報が自動で表示されます。

※DOSS実行区情報					※戸別組立割合			※物調区情報		
部名	班名	区名	※区分口数	※勤務の種類	午前	午後	※使用車両	部名	班名	区名
集配営業部	D1班	001	54	日2	70%	30%	自二	集配営業部	D1班	001
集配営業部	D1班	002	39	日2	100%	0%	自二	集配営業部	D1班	002
集配営業部	D1班	003	42	日2	50%	50%	自二	集配営業部	D1班	003
集配営業部	D1班	004	46	日2	60%	40%	自二	集配営業部	D1班	004
集配営業部	D1班	005	51	日2	70%	30%	自二	集配営業部	D1班	005

※自動で紐付かなかった場合は、次のとおり手動で紐付けを行います。

物数調査実行区情報		
部名	班名	区名
集配営業部	D1班	001
集配営業部	D1班	002
集配営業部	D1班	003
集配営業部	D1班	004
集配営業部		
集配営業部		

物数調査実行区情報の「部名」をクリックし、プルダウンにより選択します。

※必ず、部名・班名・区名の順でプルダウン選択を行ってください。

(順番を誤った場合、プルダウンが表示されません。)

紐付けを実施することで、L列～W列のデータが表示されます。

物数調査実行区情報			道順組立物数		要配達箇所数					走行距離		取集箇所数		集荷箇所数
部名	班名	区名	普通郵便	特殊取扱等	受箱	対面	集合受箱	三階以上	セキュリティマンション	区外走行距離(km)	区内走行距離(km)	郵便局・CVS	郵便差出箱	集荷箇所数
集配営業部	D1班	001	570	5	224	15	0	0	0	28.6	67.4	0	4	0
集配営業部	D1班	002	664	8	340	14	0	0	0	21.6	55.6	0	3	0
集配営業部	D1班	003	620	19	236	22	0	0	0	20.0	75.0	0	4	0
集配営業部	D1班	004	921	13	404	15	5	0	0	2.5	27.9	0	0	0
集配営業部	D1班	005	1,101	10	504	31	9	0	0	3.3	41.3	0	0	4

II 区別設定項目一覧

適用区 (12/20～)

部 班

※必須入力 自動紐付け 入力チェック

「入力チェック」をクリックします。

不正な入力があるセルは、色つきで表示されます。

※DOSS実行区情報			※区分口数	※勤務の種類	※戸別組立割合		※使用車両
部名	班名	区名			午前	午後	
集配営業部	D1班	001	54	日1	70%	30%	自二
集配営業部	D1班	002	39	日2	100%	0%	トラック
集配営業部	D1班	003	2	日2	50%	50%	バイク
集配営業部	D1班	004	46	日2	60%	40%	三
集配営業部	D1班	005	51	日2	70%	30%	自二

【エラーの原因】

- ・P8「③」で設定した「勤務の種類」以外のデータが入力されている。
- ・数字が半角で入力されている。

【エラーの原因】

- ・使用車両凡例(P10「⑥-2」参照)以外のデータが入力されている。

訂正入力後、再度「入力チェック」を行い、不正な入力がないことを確認します。

⑥-5：区別設定の保存

II 区別設定項目一覧

適用区 (12/20~)

部 班

※必須入力

「保存」をクリックします。

労働時間算出集計

適用区を保存しますか。

※「作業中保存」をクリックすることで、作業が途中の状態でも保存することができます。

「適用区保存」をクリックし、「区別設定」を完了します。
 項番2の作業(P8~P12)により設定した情報は、次回の算出アップロードより適用されます。

労働時間算出集計

区別設定が完了しました。

「OK」をクリックし、区別設定を終了します。

以上で、算出ツールにおける基本データの設定は完了です。

お知らせ

配達・集荷サービス業務につきまして、出発地を現在の南魚沼市塩沢 1370-1（南魚沼市塩沢庁舎）から南魚沼市塩沢 787-1（施設通称名）への変更に伴い、塩沢集配分室でのお受け取りをご希望のお客さまは、2020年5月6日（水）以降、移転先（南魚沼市塩沢 787-1（施設通称名））でのお受け取りになります。

なお、塩沢郵便局（南魚沼市塩沢 1146-1（牧之通））は移転しませんので、これまでどおりご利用いただけます。

2020年5月6日（水）以降、塩沢郵便局でお受け取りをご希望のお客さまについては、事前に「郵便物等及びゆうパック不在連絡票」に記載の電話番号にご連絡のうえ、お越しくください。

お知らせ

配達・集荷サービス業務につきまして、出発地を現在の南魚沼市塩沢 1370-1（南魚沼市塩沢庁舎）から南魚沼市塩沢 787-1（施設通称名）への変更に伴い、塩沢集配分室でのお受け取りをご希望のお客さまは、2020年5月6日（水）以降、移転先（南魚沼市塩沢 787-1（施設通称名））でのお受け取りになります。

なお、塩沢郵便局（南魚沼市塩沢 1146-1（牧之通））は移転しませんので、これまでどおりご利用いただけます。

2020年5月6日（水）以降、塩沢郵便局でお受け取りをご希望のお客さまについては、事前に「郵便物等及びゆうパック不在連絡票」に記載の電話番号にご連絡のうえ、お越しくください。

お知らせ

配達・集荷サービス業務につきまして、出発地を現在の南魚沼市塩沢 1370-1（南魚沼市塩沢庁舎）から南魚沼市塩沢 787-1（施設通称名）への変更に伴い、塩沢集配分室でのお受け取りをご希望のお客さまは、2020年5月6日（水）以降、移転先（南魚沼市塩沢 787-1（施設通称名））でのお受け取りになります。

なお、塩沢郵便局（南魚沼市塩沢 1146-1（牧之通））は移転しませんので、これまでどおりご利用いただけます。

2020年5月6日（水）以降、塩沢郵便局でお受け取りをご希望のお客さまについては、事前に「郵便物等及びゆうパック不在連絡票」に記載の電話番号にご連絡のうえ、お越しくください。

お知らせ

配達・集荷サービス業務につきまして、出発地を現在の南魚沼市塩沢 1370-1（南魚沼市塩沢庁舎）から南魚沼市塩沢 787-1（施設通称名）への変更に伴い、塩沢集配分室でのお受け取りをご希望のお客さまは、2020年5月6日（水）以降、移転先（南魚沼市塩沢 787-1（施設通称名））でのお受け取りになります。

なお、塩沢郵便局（南魚沼市塩沢 1146-1（牧之通））は移転しませんので、これまでどおりご利用いただけます。

2020年5月6日（水）以降、塩沢郵便局でお受け取りをご希望のお客さまについては、事前に「郵便物等及びゆうパック不在連絡票」に記載の電話番号にご連絡のうえ、お越しくください。

