

廃止局事務処理事項

項目	概要
【携帯電話関係】	○返納処理
【鍵関係】	○引継ぎ、廃棄等
【保存文書関係】	○保存文書の引継ぎ
【印章関係】	○廃印処理
【防犯関係】	○警備会社等対応（必要な場合のみ）
【調達関係】	○各種資産の引継等処理（業務用端末等を除く） ○式紙の引継 ○切手類等の引継等処理
【会計関係】	○閉鎖後発生する支払い（債務）の処理 ○閉鎖前に発生する支払い（債務）（請求書等）の処理 ○債権発生に伴う収納処理（該当がある場合に限る） ○会計帳簿の引継
【資格手続関係】	○生命保険募集人異動通知入力 ○証券外務員指定解除
【人事関係】	○給与接続および勤務時間報告 ○管理社員特別勤務手当入力 ○通勤手当届出
【総合人事情報システム】	○超過勤務手当・年休処理等入力
【人事評価】	○人事関係書類等書類送付
【個人情報保護・情報セキュリティ関係】	○保管・保存証拠書関係等引継 ○顧客情報記録媒体管理簿引継 ○保管証拠書管理簿引継 ○個人情報の取扱いに関するお客様への周知

項目	概要
【営業関係全般】	<ul style="list-style-type: none"> ○奨励物品引継 ○店頭販売商品の管理替え ○郵便関係等各個人情報を送付
【郵便関係】	<ul style="list-style-type: none"> ○郵便差出箱撤去依頼 ○郵便切手類販売所の異動 ○未交付の留置郵便物及び代金引換郵便物の引継 ○料金別後納郵便物差出顧客等への周知・対応
【貯金関係】	<ul style="list-style-type: none"> ○税務署に対する営業所の異動内容の届出 ○自動払込み引継 ○財形引継 ○給与預入引継 ○自動払出預入引継 ○非課税貯蓄申告書引継 ○無記名国債引継 ○日銀受託事務引継 ○取引時確認記録(控)引継 ○公金の指定通知書引継 ○振替口座引継 ○証票類引継 ○閉鎖前の事故処理(未処理案件のみ引継) ○局内資金の回収 ○廃止日(廃止日が営業日でない場合は廃止日の前営業日)の日締処理 ○為替貯金日附印の廃棄及び引継 ○金額器引継

項目	概要
【保険関係】	○受持局所異動処理
【バイク自賠責関係】	○保険標章の返送 ○各書類の引継
【がん保険関係】	○各種書類の引継 ○不備処理引継（未処理案件のみ）
【みまもりサービス関係】	○訪問担当局の変更申請 ○みまもり訪問サービス利用者の引継 ○業務用タブレットの返納
【その他】	○窓口業務ポイント集の支社返送 ○貼付用収入印紙引継
【コンプライアンス研修等関係】	○コンプライアンス・マニュアル等のコンプライアンス室あて返送