

【説明資料 2019.11.7】

## 宮越郵便局の郵便区調整に関する具体的要員措置計画

2019年11月 7日  
信 越 支 社

### 1 対象局

#### (1) 被統合局

宮越郵便局

#### (2) 統合局

木曾福島郵便局

### 2 実施予定日

2020年3月2日（月）

### 3 発生予想過員等

別紙1のとおり

### 4 具体的要員措置方法

#### (1) 正社員

実施日において、木曾福島郵便局へ配置転換する。

#### (2) 配置転換に伴う通勤状況

正社員については、配転一時金算出等の準備のため、別紙2により事前に異動に伴う通勤手段の確認を行う。

#### (3) 配転一時金の支給

本件実施に伴い、配置転換となる正社員に別紙3のとおり配転一時金を支給する。

宮越郵便局の郵便区調整に伴う発生予想過員等（正社員）

局名	部名	計画人員数			現在員数 ②	過欠員数 ②-①	発生予想 過員数
		現行	改正 ①	増減			
宮越	宮越旧集配センター	2	0	▲ 2	2	2	2
	合計	2	0	▲ 2	2	2	2

※上記表には、内務社員及び管理者は含んでいません

【参考】

局名	部名	計画人員数			現在員数 木曾福島	過員数 ②-①
		現行	改正 ①	増減	②	
木曾福島	郵便部	7	9	2	7	▲ 2
	合計	7	9	2	7	▲ 2

## 配転に伴う通勤状況等調書

郵便区調整に伴い、2020年3月2日（月）に、宮越郵便局の郵便区が木曾福島郵便局に統合されます。

今回の統合に伴う正社員の皆さんの木曾福島郵便局への配置転換にあたり、配転一時金の算出に必要となりますので、2019年10月1日現在の状況としてこの「配転に伴う通勤状況等調書」にご記入いただき、期日（2019年12月10日午後5時）までに所属部長（担当副部長）へ提出してください。

2019年__月__日記入				
所属	宮越郵便局 (旧集配センター)	役職	ふりがな 氏名	⑩
<b>【現在の通勤方法】</b> 自宅 <span style="float: right;">宮越局</span> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                         所要時間計： 分                          通勤距離計： km                     </div>				
<b>【記入例】</b> 自宅 ———— バス停 ———— ○○駅 ———— ○○駅 ———— 宮越局 <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span>徒歩5分 (0.3 km)</span> <span>15分 (2.0 km)</span> <span>15分 (8.0 km)</span> <span>徒歩5分 (0.3 km)</span> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">                         所要時間計：40分                          通勤距離計：10.6 km                     </div>				
<b>【木曾福島局までの通勤方法】</b> 自宅 <span style="float: right;">木曾福島局</span> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                         所要時間計： 分                          通勤距離計： km                     </div>				
<b>【記入例】</b> 自宅 ———— バス停 ———— ○○駅 ———— ○○駅 ———— 木曾福島局 <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span>徒歩5分 (0.3 km)</span> <span>15分 (2.0 km)</span> <span>25分 (15.0 km)</span> <span>徒歩10分 (1.0 km)</span> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">                         所要時間計：55分                          通勤距離計：18.3 km                     </div>				
自宅の最寄駅 線 駅（最寄駅まで 徒歩・バス・自転車・バイク 分） ※電車の利用がない場合も記入してください。				
木曾福島郵便局周辺での通勤用自家用車の駐車場の要否【 要・不要 】 ※木曾福島局までの通勤手段が自家用車の場合に記入してください。				
住居の移転（今回の木曾福島局への配転に伴い住居の移転がある場合に記入してください。） 【 有（新住所： _____）・ 無 】				
扶養親族の有無 ※住居移転がある場合のみ記入してください。 満22歳未満の子・孫・弟妹【 有・無 】 満60歳以上の父母・祖父母【 有・無 】 重度心身障害者 【 有・無 】				
備考（特に知っておいてもらいたいこと等があれば記入してください。）				

注：この調書は必ず本人が記入し、2019年12月10日までに所属部長へ提出してください。

## 「労使関係に関する協約」に基づく配転一時金

配置転換実施日に配置転換させる正社員に対しては、それぞれ次の各号に掲げる金額の範囲内において「配転一時金等」を支給する。

### (1) 配転一時金

ア 配置転換実施時の住居から配置転換先の郵便局へ通勤するときの通常の通勤所要時間が1時間30分（従来の通勤所要時間が1時間30分を超えているときは、その時間）を超える場合の異動＝48,000円

イ 前記ア以外の場合＝40,000円

### (2) 配転一時金の特別加算

配転一時金を支給される正社員に対しては、次の各項のいずれかに該当する場合、前記(1)の配転一時金に次の各項の区分に定める金額の配転一時金を特別加算して支給する。

ア 配置転換実施時の住居から配置転換先の郵便局へ通勤するときの通常の通勤所要時間が1時間30分（従来の通勤所要時間が1時間30分を超えているときは、その時間）を超える場合

(7) 住居を移転する正社員のうち、配偶者を有する場合、又は次に掲げる者のうち他に生計の道がなく主として当該正社員の扶養を受けている者を有する者  
＝137,000円

A 満22歳に達した日以降における最初の3月31日（4月1日生まれの者は、満22歳に達する日の前日）に達するまでの子、孫及び弟妹

B 満60歳以上の父母及び祖父母

C 重度心身障害者

(4) 住居を移転する正社員のうち、前記(7)に掲げる場合以外の場合  
＝95,000円

(5) 住居を移転しない場合  
＝68,000円

イ 前記ア以外の場合

(7) 通勤所要時間が異動前に比べ50分以上延長する場合＝47,000円

(4) 通勤所要時間が異動前に比べ40分以上延長する場合＝26,000円

(5) 通勤所要時間が異動前に比べ30分以上延長する場合＝11,000円

### 【参考】配転一時金支給要件表

通勤所要時間 (住居→配置転換先局)	配転一時金 (円)	住居 移転	親族	通勤時間延長	特別加算 (円)	合計 (円)
1時間30分超	48,000	有	配偶者		137,000	185,000
	48,000	有	扶養親族※		137,000	185,000
	48,000	有	その他		95,000	143,000
	48,000	無	-		68,000	116,000
1時間30分以下	40,000			50分以上	47,000	87,000
	40,000			40分以上	26,000	66,000
	40,000			30分以上	11,000	51,000
	40,000			30分未満	0	40,000

※満22歳未満の子、孫及び弟妹・満60歳以上の父母及び祖父母・重度心身障害者

【参考】

## 宮越郵便局の郵便区調整に伴う期間雇用社員等の雇用継続の意向確認

2019年11月 7日  
信 越 支 社

- 1 期間雇用社員等の雇用継続の意向確認  
期間雇用社員、アソシエイト社員及び高齢再雇用社員について、別添により意向確認を行う。

【宮越局の郵便事業に従事する期間雇用社員・アソシエイト社員・高齢再雇用社員用】

## 意向確認調書

郵便区調整に伴い、2020年3月2日（月）に、宮越郵便局の郵便区が木曾福島郵便局に統合されます。

つきましては、木曾福島郵便局で引き続き働いていただけるかどうか等の「意向確認」を行いますので、この「意向確認調書」にご記入いただき、期日（2019年12月10日午後5時）までに所属部長（担当副部長）へ提出してください。期日までに提出がない場合は、意思表示が無かったものとして取り扱います。

なお、必ずしも希望通りにならない場合がありますので、予めご承知おきください。

		2019年__月__日記入	
①社員番号		②所属局部	宮越郵便局（旧集配センター）
ふりがな			
③氏名	2019年4月1日現在（ <input type="text"/> 歳）	④採用年月日	S・H __年__月__日
⑤現在の勤務状況	勤務時間	（勤務時間：1日__H 勤務日数：週__日） ※非番・週休日が曜日で決まっている場合⇒ 非番：__曜日 週休：__曜日	
	担当業務		
⑥勤務の希望	【希望の番号等に○を付け、必要事項を記入してください。】		
	1. 木曾福島郵便局での勤務を希望する 【1日の勤務時間：__H（__時頃～__時頃）】 【週の勤務日数：__日（勤務できない曜日：__曜日）】 2. 退職を希望する【退職希望月：1月末・2月末・その他（__）】		
【上記2を選択した事情の番号に○を付けてください。】			
1. 通勤事情 2. 家庭事情 3. その他（__）			
⑦現住所	〒__ __ 県__ 郡__ 市町村__ 連絡先 TEL（携帯）__ - __ - __（自宅）__ - __ - __		
⑧木曾福島局で勤務する場合の通勤方法（予定）	自宅		木曾福島局
			所要時間計：__分 通勤距離計：__km
	【記入例】自宅——バス停——○○駅——○○駅——木曾福島局 徒歩5分 (0.3km)      15分 (2.0km)      25分 (15.0km)      徒歩10分 (1.0km) 所要時間計：55分 通勤距離計：18.3km		
【自家用車通勤を予定する場合に記入】 木曾福島局近隣での通勤用自家用車の駐車場の要否 【要・不要】			
⑨健康状況	健康 ・ おおむね健康 ・ 病弱 現在治療している疾病等（__）		
⑩その他参考事項	（特に知っておいてもらいたいこと等があれば記入）		

注：この調書は必ず本人が記入し、2019年12月10日までに所属部長へ提出してください。