

【期間雇用社員・アソシエイト社員】

意向確認調書

三条郵便局郵便部ハーモニック関連業務（倉庫内でのゆうパック引受・差立作業等および三条郵便局内での各種発送データ加工・支店間連絡・大口コール対応等）が、2019年4月1日（月）に新潟郵便局輸送ゆうパック部に業務移管されます。

つきましては、新潟郵便局輸送ゆうパック部で引き続き働いていただけるかどうか等の「意向確認」を行いますので、この「意向確認調書」にご記入いただき、期日（2019年1月25日午後5時）までに所属部長（郵便部長）へ提出してください。期日までに提出がない場合は、意思表示が無かったものとして取り扱います。

なお、必ずしも希望どおりにならない場合がありますので、予めご承知おきください。

		2019年__月__日記入	
①社員番号		②	三条郵便局
ふりがな		所属局部	郵便部
③氏名	④	④採用年月日	S・H 年 月 日
	2019年4月1日現在(歳)		
⑤現在の勤務状況	勤務時間	(勤務時間：1日 H 勤務日数：週 日) ※非番・週休日が曜日で決まっている場合⇒ 非番：__曜日 週休：__曜日	
	担当業務		
⑥勤務の希望	【希望の番号等に○を付け、必要事項を記入してください。】		
	1. 新潟郵便局（輸送ゆうパック部）での勤務を希望する 【1日の勤務時間： H (__時頃～ __時頃)】 【週の勤務日数： 日 (勤務できない曜日： 曜日)】		
	2. 引き続き三条郵便局での勤務を希望する		
	注 業務内容の変更に伴い、現在の労働条件（担務、勤務時間、勤務日数）等を変更する場合や、継続して勤務することができない場合があります。		
	3. 退職を希望する【退職希望月： 3月末・その他 ()】		
	【上記2及び3を選択し、新潟郵便局で勤務できない理由を記入してください。】 勤務できない具体的理由：		
⑦現住所	〒	県	郡 市町村
	連絡先 TEL (携帯)	-	(自宅)

【期間雇用社員・アソシエイト社員】

⑧新潟局で勤務する場合の通勤方法(予定)	自宅				新潟局
					所要時間計： 分 通勤距離計： km
	【記入例】 自宅	バス停	〇〇駅	見附駅	新潟局
	徒歩5分 (0.3km)	10分 (2.0km)	35分 (8.0km)	5分 (1.0km)	所要時間計：55分 通勤距離計：11.3km
	【自家用車通勤を予定する場合に記入】				
	新潟局での通勤用自家用車の駐車場の要否 【 要 ・ 不要 】				
⑨健康状況	健康 ・ おおむね健康 ・ 病弱 現在治療している疾病等 ()				
⑩その他参考事項	(特に知っておいてもらいたいこと等があれば記入)				

ありがとうございました。以上で設問への回答は終了です。