

**【取扱注意】**

2018年度については、3月期から使用してください。  
翌年度以降は年度を変更の上、使用してください。

**2018年度 声かけ原簿**

通番	利用者氏名	利用者氏名カナ	利用者住所	訪問担当局名	声かけ実施	シールの有無	利用者連絡先	備考
記入例	郵便 太郎	ユウビン タロウ	新潟県佐渡市〇〇	〇〇郵便局	不可	無	-	訪問担当局より、声かけ不要との連絡あり
記入例	郵便 花子	ユウビン ハナコ	新潟県佐渡市〇〇	〇〇郵便局	可	有	090-0000-0000	エリア外のため〇〇局総務へ連絡(2018.2.〇)
記入例	郵便 かんぼ	ユウビン カンボ	新潟県佐渡市〇〇	〇〇郵便局	可	有	080-0000-0000	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

※ 声かけ原簿は、個人情報保護・情報セキュリティマニュアルに従い適切に管理して下さい。

※ 書類の保存期間は、翌年度から起算し1年間です。(保存期間経過後は、自局にて廃棄)