

郵便局のみまもりサービスの展開(販売開始)について

- 1 本社指示文書(案)
- 2 信越支社内、みまもり代表局、副代表局一覧
- 3 今後のスケジュール等

他	業務			
「郵便局のみまもりサービス」の販売開始について				
関連文書：[一般指示]2017-日生活 28(2017.5.25)、[通知]2017-日生活60(2017.7.5)				
ToDo	—	—	ポータル	参照
				報道(7/27)

別紙1 みまもり訪問サービス提供に係る訪問担当者登録作業等(2ページ)

別紙2 8月期に使用するチラシ(仮称)(1ページ)

関連文書により、別途指示としていた「郵便局のみまもりサービス¹」の販売開始日、サービス提供開始日、報道発表日について通知します。

また、訪問担当者の登録等、事前準備が必要となる場合がありますので、対応方法を指示します。

1 販売開始日等

以下のとおり、郵便局のみまもりサービスの取扱いを開始します。

なお、同内容を報道発表いたしますので、**管理者は7/27(木)の朝礼等を活用し、社員周知**を実施してください。

- ・販売開始日：8月7日(月)
- ・サービス提供開始日：10月1日(日)

2 表彰等

(1) 表彰の追加

局宛に通知している2018年度の表彰に加え、新たに「郵便局のみまもりサービス」の表彰を追加します。

(2) 発表会の開催

(1)の表彰と合わせ、別途発表会も開催を予定(詳細は別途通知)

3 訪問担当者の登録等

(1) 訪問担当者の申請

自局が担当局²に指定される都度、訪問担当者の氏名・社員コード等を速やかにみまもり代表局にメール又は電話で連絡。

(2) みまもり代表局業務の担当者選定等(みまもり代表局に限る。)

管理者は、みまもり代表局業務を実施する社員を3名選定し、システム³を通じ、ユーザー権限を登録。

また、ユーザー権限を指定された社員は、(1)で訪問担当局より申請された訪問担当者情報に基づき、訪問担当者のシステム登録を都度実施。

※ 詳細は、別紙2のとおり。

4 その他

(1) お客さま対応

報道発表日以降、関連文書（2017-日生活 28）により配布しているチラシ、ポスター等を使用し、お客さまへの勧奨等開始してください。

(2) その他

みまもりサービスのサービス提供開始が10月以降となるため、8月中にみまもりサービスをお申しいただいたお客さまに対しては、ポータルサイト^③から印字し、別紙3を配布。

<語句の省略>

	省略語	省略しない語句
i	みまもりサービス	みまもり訪問サービス、みまもりでんわサービス、駆けつけサービスの総称
ii	担当局	8/21(月)以降、みまもり代表局より指定されるみまもり訪問サービスを提供する局

<関連規程・様式等>

	項目	使用方法	掲載先
i	ポータルサイト	参照	ポータルサイトー共通ー共通 共通営業関係ー郵便局のみまもりサービス

以上

担 当：本社 トータル生活サポート事業部 サービス設計担当 河村課長 03-3504-4211			
照会先：支社 みまもりサービス担当・本社 トータル生活事業部 サービス設計担当			
北海道	011-214-4096	東北	022-267-7349
関東	044-280-9130	信越	026-231-2236
中国	082-224-5148	四国	089-936-5197
九州	096-328-5118	沖縄	098-865-2226
本社	03-3504-4211		

お客さま各位

案

2017年8月

お申込みいただくお客さまへ

2017年8月から「みまもり訪問サービス」及び「みまもりでんわサービス」のお申込の受付を開始させていただいております。

実際のサービス提供は、準備ができたお客さまから2017年10月以降順次、開始させていただきます予定です。

上記について、ご了承いただいた上で、お申込みいただきますようよろしくお願いいたします。

日本郵便株式会社

〇〇郵便局

TEL : 00-0000-0000

みまもり代表局等一覧

地区名	部会名	みまもり代表局		みまもり副代表局			副代表局サポート局
		局名	局名	部会名	役職	局名	局名
上越	直江津	直江津		直江津	部会長	黒井	
	頸城東	高田		頸城東	部会長	大島	
	頸城中	高田		頸城中	部会長	牧村	
	頸城南	高田	新井	頸城南	部会長	新井学校町	
	頸城北	直江津		頸城北	部会長	犀潟	
	糸魚川	糸魚川		糸魚川	部会長	市振	
中越南部	柏崎	柏崎		柏崎	部会長	柏崎西本町	
	刈羽南	柏崎		刈羽南	部会長	田尻	
	刈羽北	柏崎		刈羽北	部会長	別山	
	長岡東	長岡		長岡東	部会長	長岡栖吉	
	長岡西	長岡		長岡西	部会長	長岡下柳	
	三島南	長岡西		三島南	部会長	大積	
	三島北	長岡		三島北	部会長	寺泊	
中越北部	栃見	見附		栃見	副部会長(総)	栃堀	
	三加	三条	加茂	三加	副部会長(総)	三条島田	
	南蒲原	三条	加茂	南蒲原	副部会長(総)	下田	
	西蒲南	燕		西蒲南	副部会長(総)	燕中央通	
	西蒲中	新潟西		西蒲中	副部会長(総)	月潟	
	西蒲北	新潟西		西蒲北	副部会長(総)	中野小屋	
下越南部	新潟南	新津		新潟南	部会長	新津山谷	
	中蒲北	白根		中蒲北	部会長	亀田袋津	
	五泉阿賀	五泉		五泉阿賀	部会長	日出谷	
	新潟東	新潟中央		新潟東	部会長	新潟姥ヶ山	
	新潟中	新潟中央		新潟中	部会長	新潟上所	
	新潟西	新潟中		新潟西	部会長	新潟白山浦	
下越北部	北蒲南	豊栄		北蒲南	部会長	堀越	
	北蒲中	新発田		北蒲中	部会長	佐々木	
	北蒲北	中条		北蒲北	部会長	乙	
	岩船南	中条		岩船南	部会長	坂町	
	岩船北	村上		岩船北	部会長	勝木	
魚沼	中魚沼西	十日町		中魚沼西	副部会長(総)	下船渡	
	中魚沼東	十日町		中魚沼東	副部会長(総)	仙田	
	北魚沼	小出		北魚沼	副部会長(総)	伊米ヶ崎	
	小千谷	小千谷		小千谷	副部会長(総)	三仏生	
	南魚沼南	六日町		南魚沼南	部会長	土樽	湯沢
	南魚沼北	六日町		南魚沼北	部会長	五十沢	大崎
佐渡	佐渡東	両津		佐渡東	副部会長(総)	浦川	
	佐渡西北	両津		佐渡西北	副部会長(総)	相川	
	佐渡南	両津		佐渡南	副部会長(総)	下川茂	

みまもり代表局等一覧

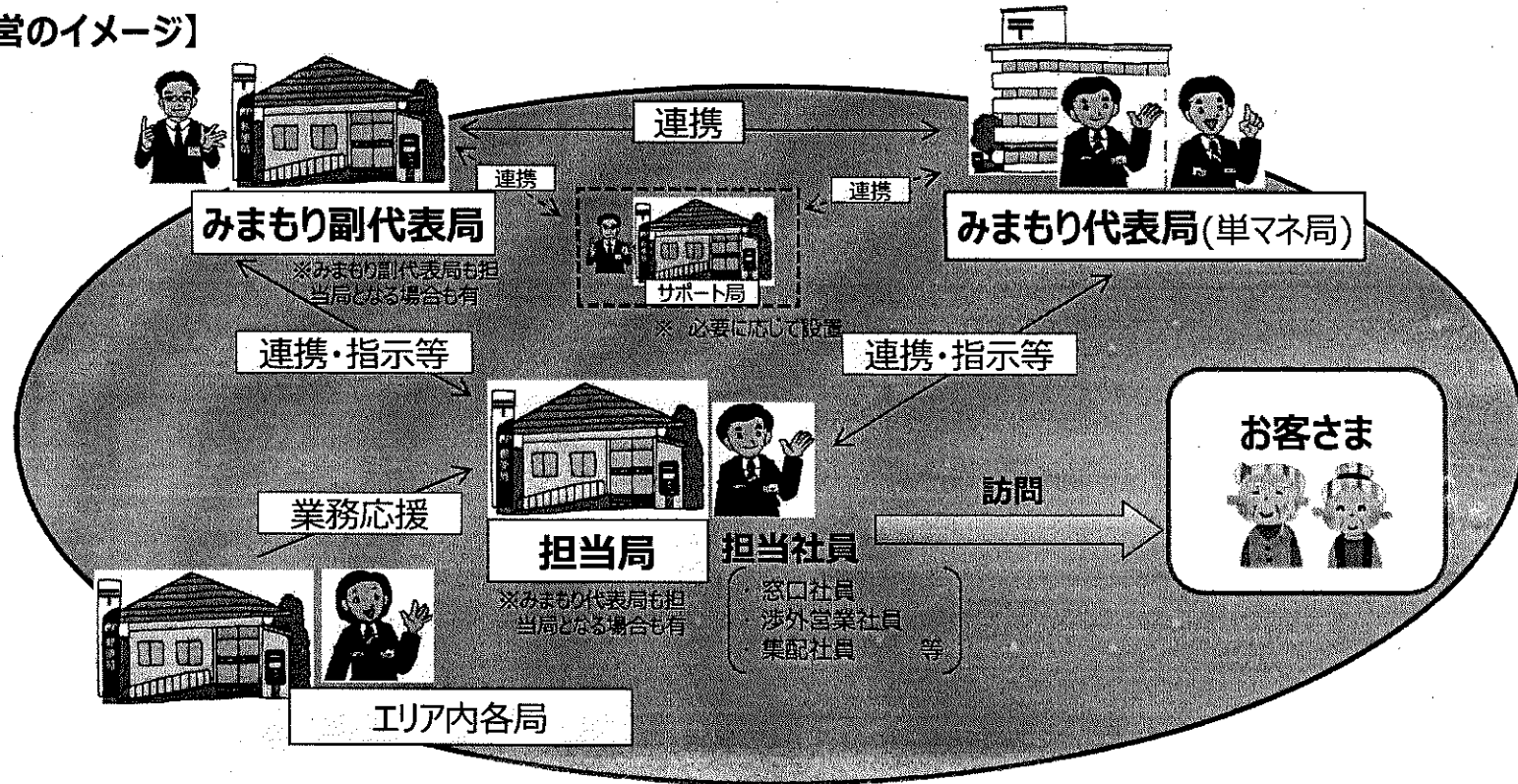
地区名	部会名	みまもり代表局	代表局サポート局	みまもり副代表局			副代表局サポート局
		局名	局名	部会名	役職	局名	局名
北 信	長野北	長野東		長野北	副部長(総)	長野旭	
	長野中	長野中央		長野中	副部長(総)	長野古牧	
	長野南	長野南		長野南	副部長(総)	稲荷山駅前	
	長野西	長野中央		長野西	副部長(総)	戸隠神社前	
	長野東	長野東		長野東	副部長(総)	牟礼	
	須坂	須坂		須坂	副部長(総)	高山	
	中野	信州中野		中野	副部長(総)	湯田中	
	飯山	飯山		飯山	副部長(総)	常盤	
東 信	埴科	千曲		埴科	部長	坂城	
	上田東	上田		上田東	部長	原町	
	上田西	上田		上田西	部長	川辺	
	小県南	上田		小県南	部長	長門	
	小県東	上田	東御	小県東	部長	豊里	北御牧(副部長(総))
	佐久北	小諸		佐久北	部長	望月	
	佐久中	佐久		佐久中	部長	野沢	
	佐久南	佐久		佐久南	副部長(総)	小海	
中 信	松本北	松本		松本北	部長	浅間温泉	
	松本南	松本		松本南	部長	松本出川	
	筑北	穂高		筑北	部長	生野	生坂
	筑南	塩尻		筑南	部長	奈良井	
	南安	豊科		南安	部長	三田	柏矢
	松本西	松本南		松本西	部長	梓川	
	北安	大町		北安	部長	南小谷	神城
	木曾	木曾福島		木曾	部長	大桑	
南 信 北 部	諏訪東	茅野		諏訪東	部長	富士見	
	諏訪中	諏訪		諏訪中	部長	諏訪豊田	
	岡谷	岡谷		岡谷	部長	三沢	
	上伊那北	伊那		上伊那北	部長	木下	
	上伊那東	伊那		上伊那東	部長	高遠	
上伊那南	駒ヶ根		上伊那南	部長	東春近		
南 信 南 部	下伊那北	飯田		下伊那北	副部長(総)	上市田	
	飯田	飯田		飯田	副部長(総)	座光寺	
	下伊那中	飯田		下伊那中	副部長(総)	駄科	
	下伊那西	飯田		下伊那西	副部長(総)	山本	
	下伊那南	飯田	下条(エリア局)	下伊那南	副部長(総)	陽阜	

みまもりエリア内の業務運営

名称	役割	想定している局
みまもり代表局*	・ 担当局及び訪問担当者の決定、みまもりエリア内各局との連絡・調整 等	総務部設置の単マネ局
みまもり副代表局*	・ みまもり代表局と連携し、担当局及び訪問担当者を決定、みまもりエリア内各局との連絡・調整 等	部会長局又は 総務担当副部会長局
サポート局	・ みまもり代表局（正・副）の業務の一部を担当。担当する業務は、地域性等を踏まえ柔軟に設定	— (地域性により設定する場合あり)
担当局	・ 社員1名（複数人も可）の訪問担当者を指定し、お客さまへの訪問、照会対応などを担当 ・ 管理者は訪問結果の承認を行うとともに、機会に応じて利用者フォロー（初回は管理者が訪問を行う等）を実施	お客さまの最寄り局を基本に、営業上関係の深い局を設定
みまもりエリア内各局	・ 担当局の業務繁忙に対し、みまもりエリア全体で業務応援等の支援	—

※ 以前使用していた、エリア代表局（ゆうサポ代表局）及びエリア副代表局（ゆうサポ副代表局）については、サービス名称確定に伴い、みまもり代表局及びみまもり副代表局という名称とする。

【みまもり業務運営のイメージ】



みまもりサービス全体スケジュール

項目	6月	7月			8月			9月			10月
		上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	
◆ 各種会議等		▲6/29(木) 全国主幹地区統括局長会議 ▲6/30(金) 支社長会議(電話)		▲7/24(月) 全国主幹地区統括局長会議 ▲7/25(火) 支社長会議 ▲7/18(火) ステコミ	▲7/27(水) 報道発表・トップメッセージ						
◆ 指示文書等		▲7/5(水) 全局あて通知文書発信 ・営業推進関係(営業方針、営業推進体制・組織業績評価) ・業務取扱方法(実施手順書、取扱手順書)・人件費・タブレット配備等			申込受付開始 8/7(月)						サービス提供開始
◆ 営業				▲7/13(木) 代表局・副代表局宛て指示文書発信 訪問担当局シミュレーション	▲7/26(水) 全局あて通知文書発信 ・営業活動開始 7/27(木)、申込受付開始 8/7(月)、サービス提供 10月以降						
◆ 業務				▲7/27(木) 営業活動開始	ポスター掲出、チラシ等の活用						
					申込受付						
					みまもり代表局・副代表局が連携し、担当局を指定						
					利用者(親世代)意向確認						
					みまもり代表局がみまもり支援システムに訪問担当者名を入力 ・訪問担当者が初回訪問日時を調整						
◆ 研修等		社員周知用資料の配布・説明(6~7月まで)			自局DVD研修(8月~) ・定期訪問担当者研修 ※指定の都度、随時実施						
		みまもりサービス連絡会議開催(6~7月まで) ※みまもりエリア単位で実施									
		支社集合研修(6~7月まで) ・みまもり代表局等研修									
		自局DVD研修(6~7月まで) ・基礎研修(事業意義、サービス概要等) ・営業・業務研修(周知方法、業務の流れ等)									
				7/25(火)~8/10(金) 訪問担当局決定 シミュレーション							
				7/25(火)~8月上旬 業務シミュレーション							
◆ 物品等		チラシ、ポスター、申込書等 全局へ発送			▲7/24までに 全局に到着						
					業務用タブレット 全局配備(初期設定完了後、順次発送)						
								タブレットを使用した実践トレーニング			
								▲9/8(金)までに 全局に到着			