

期間雇用社員等から正社員（一般職）への採用（登用）について【情報提供】

次のとおり、期間雇用社員等から正社員（一般職）への採用選考及び合格者の採用を実施する。

1 応募要件

下記の共通要件及び社員区分ごとの要件を満たすこと。

(1) 共通要件

- ア 過去6か月の間に懲戒を受けていない又は受ける見込みがないこと
- イ 採用年度（2016年度）に正社員の定年に達しないこと
- ウ 勸奨による退職をした者でないこと

(2) 月給制契約社員

- ア 月給制契約社員として勤続していること
- イ 2014年度の月給制契約社員としての人事評価が「良好」であること

(3) 時給制契約社員

- ア 時給制契約社員として勤続していること
 - イ 直近の人事評価において、基礎評価が全て「できている」であること
 - ウ 連続する契約期間において、直近の人事評価まで連続2回以上「スキルA習熟度有り」であること
 - エ 週所定労働時間が30時間以上であること
- ただし、エに関し、現在の週所定労働時間20時間以上30時間未満の者であっても、過去6年以内に週所定労働時間が30時間以上の期間があった者については、要件を満たすものとする。

(4) 短時間社員

- ア 短時間社員として勤続していること

2 選考方法

上記応募要件を満たす者のうち、採用の意思のある者に対し、ビジョンレポートの作成を求めるとともに、以下の試験を実施する。

(1) 一次審査（適性試験）〔時給制契約社員に限る。〕

- ア 国語、算数など基礎能力及び性格面の適性検査を実施する。
- イ 適性試験は、原則として、応募者が自宅等のパソコン（インターネットに接続されているもの）を使用して、Webテスト形式で受験することとする。

※ やむを得ない場合のみ、例外的に、筆記テスト形式での受験を認める。

- ウ 合否は、適性試験の結果、勤務成績等を総合的に評価して決定する。

(2) 二次審査（面接試験）

ア 月給制契約社員、短時間社員及び一次審査に合格した時給制契約社員に対して、面接試験を実施する。

イ 合否は、面接試験の結果、ビジョンレポートの内容、勤務成績等を総合的に評価して決定する。

3 周知方法

応募要件を満たす期間雇用社員等に対して、掲示板への周知資料の掲出や、朝礼、ミーティング等において周知を行った上、希望者に応募資料を手交する。

4 スケジュール（予定）

項目	実施時期
周知・応募開始	2015年7月3日（金）
応募締切	2015年7月17日（金）
一次審査（適性試験）（※）	2015年8月24日（月）～9月1日（火）
一次審査合否通知	2015年10月上旬頃
二次審査（面接試験）	2015年10月中旬～12月中旬頃
最終合否通知	2016年1月下旬頃
採用（予定）	2016年4月1日（金）

※ 筆記テスト受験者については、会社が別途指定する日時、会場での受験とする。

5 採用予定数

会社名	日本郵便(株)		(株)ゆうちょ銀行	(株)かんぽ生命	日本郵政(株)
	郵便コース	窓口コース			
採用予定数	2,000人程度	500人程度	50人程度	35人程度	10人程度

※ 上記数は、あくまでも採用予定数であり、社員の応募状況、選考結果等により、実際の採用数が下回ることもある。

6 その他

採用時の初任給は、正社員（一般職）として採用されるまでの経験年数を考慮して、前歴換算により初任給号俸を設定する。

ただし、100号俸を上限として設定する。