

「集配業務全社員年賀」の実施について

1 趣旨

年末年始繁忙期において、品質向上及び人件費の削減等を図るため、既に展開している「正社員年賀」による配達アルバイト“ゼロ”に加え、年賀郵便物の道順組立アルバイトについても“ゼロ”にする施策「集配業務全社員年賀」を実施する。

2 実施局

別紙のとおり

3 実施方法

- (1) 一般信、年賀郵便物の配達及び年賀郵便物の道順組立は、原則として全部署（窓口営業部、お客さまサービス部等の旧郵便局会社社員を除く）の正社員、長期期間雇用社員により実施。
- (2) 部を越えて局全体で年賀作業に転換できる労働力を100%活用。
- (3) 作業効率を高めるため区分機を最大限に活用。

4 実施に向けた取組

- (1) 全社員が目的を理解し、例外なく年賀作業に参画する基盤づくり
- (2) 2パス率向上のための配達総合情報システムのデータ整備
- (3) 業務量の正確な把握に基づく必要労働力の算出及び要員配置計画の作成
- (4) 労働力の生み出し（混合、通配、局内作業の見直し）
- (5) 他部応援体制の確立（兼務発令、業務見直しによる応援労働力の生み出し）
- (6) 他部応援者の事前訓練
- (7) 休暇付与の工夫（計画休暇の早期付与、総務部の12/29～1/3休暇付与の見直し）
- (8) 年賀葉書の早期販売目標達成
- (9) 非常時の対策準備

5 その他

支社社員が準備段階から訪問し、この施策に伴う業務・要員体制等についてフォローする。

【平成25年度】「集配業務全社員年賀」実施局一覧

実施単位	実 施 局							
	新潟ブロック		長岡ブロック		長野ブロック		松本ブロック	
完全実施	新潟中		栃尾	2年目	小諸		松本南	
	三条	2年目	柏崎	H24年度一部実施			諏訪	2年目
	新発田	H24年度一部実施						
一部実施	新潟中央	第一集配営業部(4班)	長岡西	1班	長野中央	第一集配営業部(1班)	飯田	第一集配営業部
		第二集配営業部(9班)	高田	第一集配営業部(2班)		第一集配営業部(2班)		
	新潟西	第一集配営業部(3班)	高田	第二集配営業部(5班)		第二集配営業部(8班)		
		第二集配営業部(5班)			長野南	第一集配営業部(2班)		
		第二集配営業部(6班)				第二集配営業部(6班)		
					上田	第二集配営業部(1班)		
					佐久	第二集配営業部(5班)		
						第二集配営業部(6班)		