

年賀郵便物の結束便等について

- 1 年賀配達結束基準
別紙1のとおり。
- 2 統括局の結束予定便
12月25日(火)～12月31日(月)の各統括局の元旦持出に係る結束予定便は別紙2のとおり。
- 3 手区分処理体制の確立
12月29日(土)から12月31日(月)の年賀郵便物結束の流れは別紙3のとおり。
元旦配達物数の拡大を図るため手区分処理体制を確立する。
 - (1) 区分機配備局(一般局)
年賀臨時便(下1号便前抜便(別紙3の※2))は必ず2パス処理を実施する。
なお、下1号便相当便については、区分機稼動計画に基づき必要な手区分処理体制を確立する。
 - (2) 被集中局
統括局からの下1号便では、区分機配備局あて年賀臨時便(下1号便前抜便(別紙3の※2))以降の手区分結束便までを番号区分(郵便番号5けた)した分が到着するので、必要な手区分処理体制を確立する(下1号便での手区分処理物数は、当日の2パス処理物数に対して10%～15%を見込んでいる。)
- 4 統括局での継越処理体制の確立
 - (1) 統括局においては、区分機配備局からの差立継過年賀郵便物の処理要員を確保し、最先便への結束(当日の年賀臨時便(別紙3の※1))又は年賀臨時便(下1号便前抜便(別紙3の※2))への結束)が確保されるよう体制を確立する。
 - (2) 到着から差立まで6時間以内で区分機処理を完了できるように、専用のフラグ等(別紙4)を活用し、処理状況の管理を図る。

年賀配達結束基準

配達日	支店種別	結束基準	
		2パス	手区分
元旦	統括局	各局で設定した2パス実施最終便まで	各局で設定した手区分最終結束便まで
	区分機配備局	12月31日の年賀臨時便(下1号便前抜便)まで(※1)	12月31日の下1号便相当便まで
	被集中局	12月31日の年賀臨時便(下2号便前抜便)又は下2号便相当便まで	12月31日の下1号便相当便まで
1月2日	統括局	各局で設定した2パス実施最終便まで	各局で設定した手区分最終結束便まで
	区分機配備局	1月1日の年賀臨時便(下1号便前抜便)まで(※1)	1月1日の下1号便相当便まで
	被集中局	1月1日の年賀臨時便(下2号便前抜便)又は下2号便相当便まで	1月1日の下1号便相当便まで
1月3日	統括局	各局で設定した2パス実施最終便まで	各局で設定した手区分最終結束便まで
	区分機配備局	1月2日の年賀臨時便(下1号便前抜便)まで(※1)	1月2日の下1号便相当便まで
	被集中局	1月2日の年賀臨時便(下2号便前抜便)又は下2号便相当便まで	1月2日の下1号便相当便まで
1月4日	統括局	各局で設定した2パス実施最終便まで	各局で設定した手区分最終結束便まで
	区分機配備局	1月3日の年賀臨時便(下1号便前抜便)まで(※1)	1月3日の下1号便相当便まで
	被集中局	1月3日の年賀臨時便(下2号便前抜便)又は下2号便相当便まで	1月3日の下1号便相当便まで
1月5日	統括局	平常時と同様の結束	平常時と同様の結束
	区分機配備局	1月5日の下1号便相当便まで(平常時と同様)	1月5日の下1号便相当便まで(平常時と同様)
	被集中局	1月5日の下1号便相当便まで(平常時と同様)	1月5日の下1号便相当便まで(平常時と同様)

※1 高田局及び長野南局は下1号便。

※2 1月3日の2パス処理終了後から年賀2パス集中処理を解除します。

1月4日の年賀2パス処理については、受持統括局での処理(平常時と同様)となります。

統括局の12月25日～31日の年賀結束予定便

【新潟中央局】

処理区別	局名		2パス実施最終便	手区分最終便	備考
2パス実施	自局	新潟中央、横越、松浜	松本下(2:20)	松本下(2:20)までのリジェクト分	平常結束と同じ
	旧支店	白根、阿賀野、豊栄、加茂、村上、五泉			
	旧SC	大野町、巻、大川谷			

処理区別	局名	被集中処理局名	2パス結束最終便 (年賀前抜臨時便)	手区分結束最終便 (下1相当便)
区分機配備局 あて(分配区分)	新潟西		年賀臨時上便(自地域内) 管外便～処理済の便 ※両津局については、下6号便 結束分まで	年賀臨時便～松本下(2:20) ※両津局については、下6号便結 束分まで
	新潟中			
	両津	新穂、畑野、羽茂、小木、赤泊、金井、 佐和田、相川、高千、浦川		
	新発田	中条、聖籠、紫雲寺、川東、加治、菅谷		
	新津	村松、津川、上川、三川		
	三条	見附、下田、羽生田		
	燕	越後吉田、分水、西川		

被集中局	2パス済	2パス処理済年賀差立便 (下1号便、年末増強便、年賀増強便、下2号便)
	手区分	下1号便
	リジェクト分(手区分)	全便

統括局の12月25日～31日の年賀結束予定便

【長岡局】

処理区別	局名		2パス実施最終便	手区分最終便	備考
2パス実施	自局	長岡、与板、寺泊、出雲崎、和島	多摩下(2:35) 福仙下(2:35) 山形南下(2:35)	多摩下(2:35) 福仙下(2:35)までのリジェクト分 山形南下(2:35)	平常結束と同じ
	旧支店	十日町、小千谷、六日町、栃尾、糸魚川			
	旧SC	松代、松之山、千手、大割野、越後田沢、土市、小出、守門、片貝、竹沢、川口、岩沢、湯沢、塩沢、五日町、大和、青海、能生			

処理区別	局名	被集中処理局名	2パス結束最終便 (年賀前抜臨時便 ※高田局は下1号便)	手区分結束最終便 (下1相当便)
区分機配備局 あて(分配区分)	柏崎	荒浜駅前、新道、田尻、中鏑石、北条、礼拝	年賀臨時上便(自地域内) 管外便～処理済の便	年賀臨時便～多摩下(2:35)
	長岡西	脇野町、七日町、来迎寺		
	高田	直江津、新井、頸城、越後明治、浦川原、菱里、大平、牧村、妙高高原、関山、中郷、湯町、柿崎、吉川		

被集中局	2パス済	2パス処理済年賀差立便 (下1号便、年末増強便、年賀増強便、下2号便)
	手区分	下1号便
	リジェクト分(手区分)	全便

統括局の12月25日～31日の年賀結束予定便

【長野東局】

処理区別	局名		2パス実施最終便	手区分最終便	備考
2パス実施	自局	長野東、中条、高府、戸隠、鬼無里、信濃町	名古屋下3(2:35)	名古屋下3(2:35)	平常結束と同じ
	旧支店	飯山、信州中野、千曲			
	旧SC	木島平、常盤、桑名川、豊井			

処理区別	局名	被集中処理局名	2パス結束最終便 (年賀前抜臨時便 ※長野南局は下1号便)	手区分結束最終便 (下1相当便)
区分機配備局 あて(分配区分)	長野		年賀臨時上便(自地域内) 管外便～処理済の便	年賀臨時便～名古屋下3(2:35)
	長野南	戸倉、信州新町		
	須坂	小布施、湯田中		
	上田	丸子、武石、長門、東塩田、塩田、別所、 浦里、青木、真田、北御牧、田中、坂城		
	佐久	小諸、軽井沢、小海、南相木、海ノ口、望月、 立科		

被集中支店・ 集配センター	2パス済	2パス処理済年賀差立便 (下1号便、年末増強便、年賀増強便、下2号便)
	手区分	下1号便
	リジェクト分(手区分)	全便

統括局の12月25日～31日の年賀結束予定便

【松本南局】

処理区別	局名		2パス実施最終便	手区分最終便	備考
2パス実施	自局	松本南、里山辺、浅間温泉、今井、和田町、山形、梓川、奈良井、洗馬、会田、波田	東京下3(20:40) ※12/30は東京下5(12/31の1:00) <i>別番</i>	東京下3(20:40) ※12/30は東京下5(12/31の1:00)	12/30は平常結束と同じ
	旧支店	穂高、大町、木曾福島、塩尻、豊科、伊那、駒ヶ根			
	旧SC	生坂、西条、麻績、中土、白馬、南小谷、三岳、開田、南木曾、大桑、上松、宮越、数原、阿智、平谷、喬木、平岡、遠山、阿南町、旦開、泰阜、下条、龍江、美篤、高遠、長藤、辰野、小野、宮田、西春近、南箕輪、箕輪、原、北山、富士見			

処理区別	局名	被集中処理局名	2パス結束最終便 (年賀前抜臨時便)	手区分結束最終便 (下1相当便)
区分機配備局 あて(分配区分)	松本		年賀臨時上便(自地域内) 管外便～処理済の便	年賀臨時便～東京下3(20:40) ※12/30は東京下5(12/31の1:00)
	飯田	豊丘、大島、市田		
	諏訪	茅野、豊平		
	岡谷	下諏訪		

被集中支店・ 集配センター	2パス済	2パス処理済年賀差立便 (下1号便、年末増強便、年賀増強便、下2号便)
	手区分	下1号便
	リジェクト分(手区分)	全便

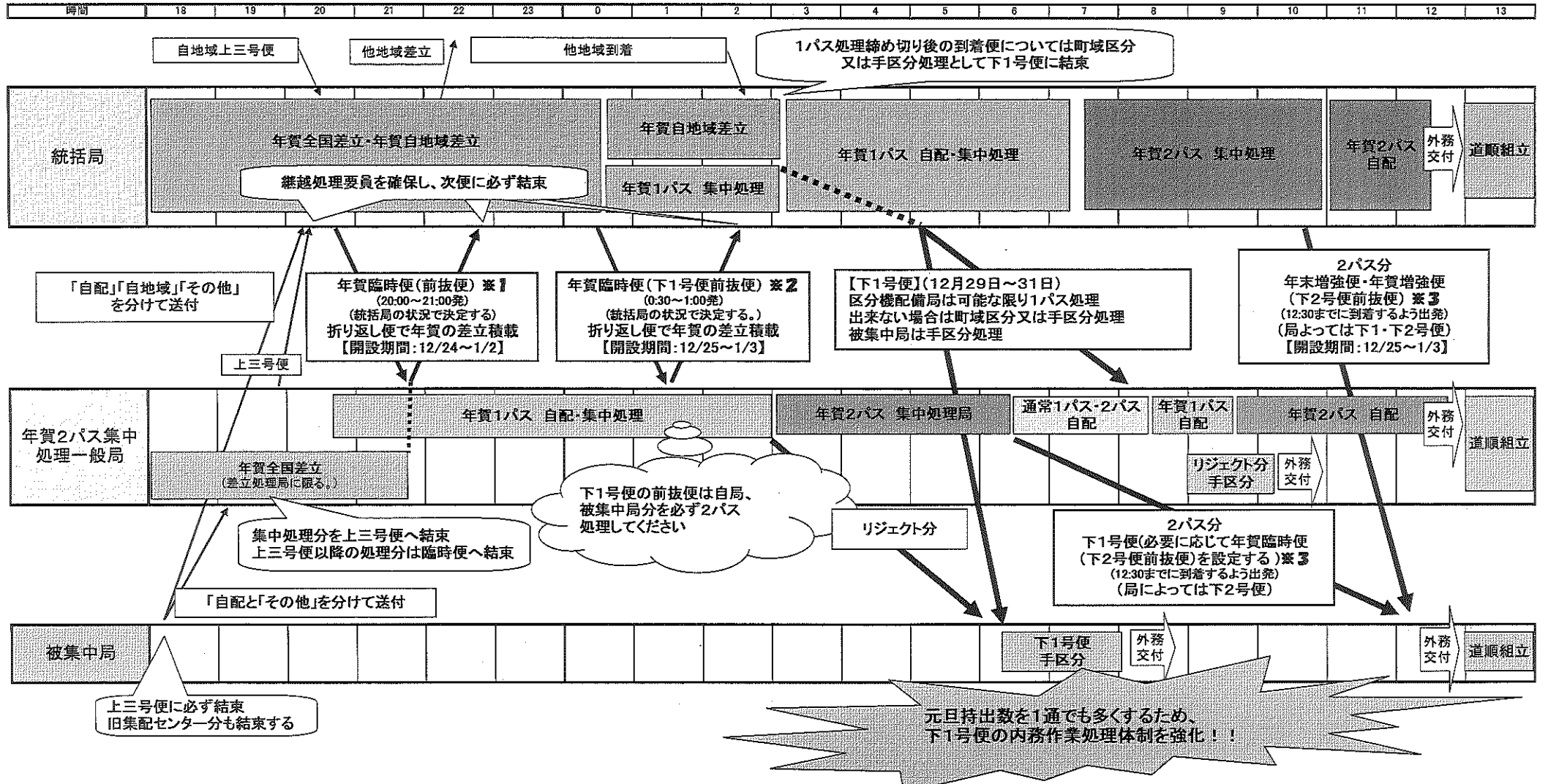
※ 通常郵便物の処理予定(年賀郵便物の状況により変更する場合があります。)

12月26日までの下1号便は2パス処理を実施(平常と同じ)

12月27日～30日の下1号便は町域区分を実施(外務手区分)

12月31日の下1号便は分配区分を実施(内務手区分・外務手区分)

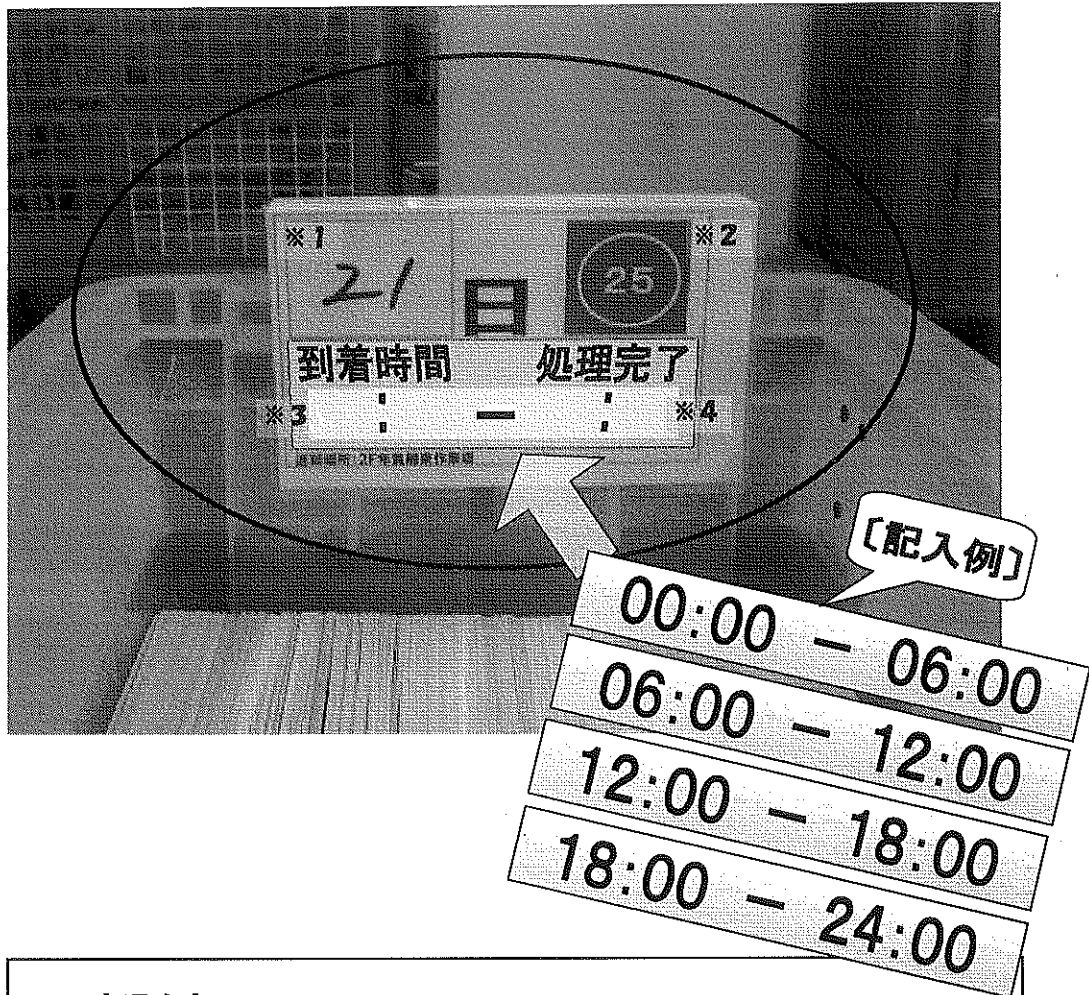
年賀郵便物の結束の流れ(12月24日～1月3日)




【12月29日～31日の注意点】

- ① 12月29日～31日は区分機配備局への年賀臨時便(下1号便の前抜便)までは2パス処理を実施し、下2号便の前抜便で被集中局あて結束します。
- ② 統括局からの下1号便は区分機処理時間の関係から番号区分(郵便番号5けた)の状態に到着しますので、各局においては下1号便の手区分体制を確立し元旦配達に結束させてください(元旦持出数増加のためのポイントです。)
- ③ 下1号便は、被集中局分は2パス集中局を経由せずに、統括局から直接配達局に送付されます。

作業表示板（フラグ）の作成例



< 表示内容 >

- ※1 到着日
- ※2 カラー管理表示
(上記、例では右上  (赤地) 表示)
- ※3 到着時間帯時刻
- ※4 処理完了予定時刻

※明瞭に視認できるように
確実な表示をして下さい。

※1、※3、※4は手書き記入できるようにする。